



Claves y Herramientas para la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe



Aviso Legal

Este documento fue desarrollado y editado por las instituciones participantes en el proyecto EUCANET – Red para la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe, bajo la coordinación de la Universidad de Alicante (España). Las opiniones expresadas en la presente publicación se basan en las actividades, experiencias y resultados obtenidos en el marco del proyecto EUCANET. El contenido y la información proporcionada pertenecen únicamente a los socios del proyecto, y no necesariamente refleja el punto de vista de la Comisión Europea o EuropeAid.

El contenido generado por el proyecto EUCANET está protegido por derechos de propiedad intelectual. Está permitida la reproducción o distribución total o parcial de la presente guía siempre que sea sin ánimo de lucro y cumpliendo las siguientes condiciones:

- Notificación de la intención de reproducción o distribución a la persona de contacto señalada.
- Indicación, claramente visible, de la siguiente información:
 - Nombre del proyecto y logo: EUCANET – Red para la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe
 - Página web del proyecto: www.eucanet.net
 - Título de la presente publicación Claves y Herramientas para la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe
 - El presente documento se ha realizado con la ayuda financiera del Programa de Cooperación ACP EDULINK de la Comunidad Europea. El contenido de este documento es responsabilidad exclusiva de la Universidad de Alicante y en modo alguno debe considerarse que refleja la posición de la Unión Europea.



CLAVES Y HERRAMIENTAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CARIBE



'EUCANET' es un proyecto del Programa
de Cooperación ACP EDULINK.
Número de identificación del contrato:
9 – ACP – RPR – 12 # 21

Coordinador del proyecto:

- Universidad de Alicante, España

Socios del proyecto:

- Ecole Supérieure d'Infotronique d'Haïti – ESIH, Haití
- Université d'Etat d'Haïti – UEH, Haití
- Universidad Autónoma de Santo Domingo – UASD, República Dominicana
- Universidad APEC – UNAPEC, República Dominicana
- Université Pierre Mendès France – UPMF, Francia

Contacto:

Roberto Escarré: project.management@ua.es.

Agradecimientos: A los participantes del proyecto, altamente dedicados a su realización, y a la Comisión Europea / ACP – EU Cooperation Programme por la confianza depositada en el proyecto EUCANET dentro del marco del programa EDULINK.

Tabla de contenidos

Introducción al proyecto EUCANET

Michelle Grindle

Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales
(Universidad de Alicante) 8

1. Promoviendo la Internacionalización en la Región del Caribe

Luz Inmaculada Madera Soriano

Vicerrectora de Asuntos Docentes, Estudiantiles e Internacionales
(Universidad APEC)12

1.1. Introducción12

1.2. La Internacionalización de la Educación Superior: dimensión clave en el Siglo XXI14

1.3. El Caribe: interculturalidad y diversidad.....16

1.4. Una mirada a la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe18

1.5. Una estrategia para promover la internacionalización de la Educación Superior en el Caribe20

1.6. Conclusiones22

2. Networking y Cooperación Internacional

Aliandra Barlete

Experta Invitada

Grupo de Investigación Institucional Comunicación y Educación Superior, (Universidad Federal de Santa María)	28
2.1. Introducción	28
2.2. Tipos de Cooperación Internacional en la Educación Superior.....	30
2.3. <i>Rationale</i> (Fundamentos)	31
2.4. Gestión de la Cooperación Internacional.....	32

3. Financiación y Gestión de Proyectos Internacionales

Roberto Escarré

Director Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales

(Universidad Alicante)	41
3.1. Introducción: La Oficina de Relaciones Internacionales autosostenible	41
3.2. Educación Superior y donantes internacionales	42
3.3. Fuentes de financiación para las Universidades del Caribe	44
3.4. Estrategias	44
3.5. Cuestiones básicas en la redacción de propuestas	46
3.6. Gestión de proyectos internacionales	51

4. Funciones y Servicios de una ORI

Virginia Ferrer

Gestor de Proyectos Internacionales

(Universidad de Alicante)	53
4.1. Introducción	53
4.2. Objetivo principal de la ORI	54
4.3. Beneficiarios de los servicios de la ORI	55
4.4. Descripción de los servicios proporcionados	55
4.5 Conclusiones del capítulo 4	65

5. El Uso de las herramientas informáticas para actividades internacionales

Francisco Gallego

Experto IT

(Universidad Alicante)	68
5.1. Introducción a las TIC para las ORIs.....	68
5.2. TIC y Recursos Humanos	69
5.3. Software: libre y de código abierto vs propietario	70
5.4. Infraestructura en equipos informáticos	72
5.5. Intranet / Extranet	74
5.6. Sitios web públicos y redes sociales.....	76
5.6.1. Objetivos.....	77
5.6.2. Estructura de contenidos y usabilidad	77
5.6.3. Diseño gráfico	78
5.6.4. Accesibilidad.....	78
5.6.5. Estadísticas del sitio web	79
5.6.6. Posicionamiento	81
5.6.7. Redes sociales	82
5.7. Conclusiones del capítulo 5	84

Anexo 1

Algunas fuentes de financiación para proyectos de instituciones de educación superior caribeñas, clasificadas por ámbito/origen de la financiación	86
--	----

Anexo 2

Listado Universidades Caribeñas	111
---------------------------------------	-----

Introducción al proyecto EUCANET

Michelle Grindle

Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales
(Universidad de Alicante)

El proyecto EUCANET (European Union - Caribbean Network for Internationalisation of Higher Education) es un proyecto financiado por la Comisión Europea, bajo el Programa de Cooperación en Educación Superior EDULINK implementado por el Secretariado ACP con la asistencia de la Unidad de Gestión del Programa (PMU). El proyecto está coordinado por la Universidad de Alicante (España), y cuenta con socios de República Dominicana (Universidad Autónoma de Santo Domingo, y Universidad APEC); de Haití (Université d'Etat d'Haïti, y Ecole Supérieure d'Infotronique d'Haïti); y de Francia (Université Pierre Mendès France). Con una duración de 39 meses, el proyecto comenzó el 11 de noviembre, 2008 y finaliza el 11 de diciembre, 2011.

El principal objetivo de EUCANET es **incrementar la capacidad institucional de las universidades caribeñas en el ámbito de la internacionalización y de las relaciones internacionales a través del intercambio de conocimiento, habilidades de gestión, y experiencias en la gestión de las Oficinas de Relaciones Internacionales (ORI).**

Específicamente, los objetivos son:

- modernizar las ORI a través de medidas de mejora de gestión y la iniciación de procesos estratégicos de gestión a nivel de relaciones internacionales;
- facilitar la movilidad de estudiantes e investigadores, y mejorar la dimensión regional de la Educación Superior a través de los servicios ofertados por las Oficinas de Relaciones Internacionales;
- establecer la primera red universitaria en el Caribe que sirva como mecanismo de estímulo que permita la optimización del perfil académico y científico de la región.

En respuesta a los retos y oportunidades que plantea la globalización, las universidades de todo el mundo han reconocido la necesidad de dar prioridad a su dimensión internacional y definir sus propias políticas y mecanismos estratégicos para hacer frente a las circunstancias actuales y futuras.

Como parte de este panorama, las universidades de la región del Caribe reconocen cada vez más el vínculo directo entre aumentar su dimensión internacional y el consiguiente desarrollo socio-económico. Las acciones cooperativas de la universidad tales como creación de consorcios científicos internacionales, programas de intercambio y articulación de títulos académicos, son algunas de las iniciativas que pueden impulsar. El papel de las universidades es ofertar al mercado laboral y a la sociedad oportunidades y recursos. Sin embargo las universidades del Caribe, debido a la falta de recursos humanos especializados en el manejo administrativo de las actividades internacionales se enfrentan a una escasa cooperación intrarregional.

12 Enero 2010.- El terremoto sufrido en Haití causó consecuencias desoladoras para los socios del proyecto.

En la Université d'Etat d'Haïti muchos estudiantes, profesores y personal administrativo perdieron la vida y la mayoría de los edificios quedaron completamente destruidos.

La situación en Ecole Supérieure d'Infotronique de Haïti era prácticamente la misma, quedando la mayoría de los edificios inservibles.

Las ORI de las dos universidades haitianas quedaron totalmente destruidas. La principal consecuencia de este suceso fue que las actividades planificadas en Haïti tuvieron que ser rediseñadas.

Después del terremoto, representantes de Corpuca, a partir de la AUF 'Agence Universitaire de la Francophonie' y gerentes de alto nivel de las universidades más importantes de Haïti celebraron una reunión el 25 de Febrero de 2010 coordinada por UNAPEC con el objetivo principal de definir un conjunto de acciones que permitieran la restauración de la Educación Superior en Haïti.

Durante dichas reuniones las autoridades educativas de Haïti presentaron una lista detallada de los daños causados por el terremoto, lo que permitió identificar las necesidades más urgentes y definir cómo empezar a trabajar conjuntamente.

Tras analizar los resultados proporcionados en la reunión, el consorcio EUCANET, bajo la aprobación previa de la Comisión Europea, extendió la duración 9 meses, pasando de un total de 30 a 39 meses. Rediseñó parte de las actividades ya existentes y definió un nuevo conjunto de actividades centradas en lograr la recuperación de los socios haitianos, y ofrecer ayuda a otros grupos destinatarios, como la comunidad haitiana de Educación Superior.

A lo largo de esta guía se proporcionará información de distintas actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

VISITA DE ESTUDIO EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UA) Y EN LA UNIVERSIDAD DE GRENoble (UPMF)

Lugar:

Universidad de Alicante (ESPAÑA)

Universidad Pierre Mendes de Grenoble (FRANCIA)

Fecha:

24 – 28 Noviembre 2008, Alicante

1 – 4 Diciembre 2008, Grenoble



Participantes:

- Directores de Oficinas de Relaciones Internacionales
- Gestores de Oficinas de Relaciones Internacionales

Resultado:

En total, las dos visitas de estudio reunieron a 15 participantes de las universidades caribeñas pertenecientes al consorcio del proyecto. En el transcurso de las dos visitas se identificó la necesidad de involucrar a las autoridades locales caribeñas en el área de Educación Superior a través de reuniones con los Rectores y Ministerios de Educación Superior de República Dominicana y Haití.

(Actividad 1 de la Acción)

EUCANET – Red para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior del Caribe

1. Promoviendo la Internacionalización en la Región del Caribe

Luz Inmaculada Madera Soriano

Vicerrectora de Asuntos Docentes, Estudiantiles e Internacionales
(Universidad APEC)

1.1. Introducción

Promover la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe constituye una necesidad impostergable, al tiempo que representa uno de sus principales desafíos. En esta región, como en Latinoamérica y el mundo, la actual dinámica global demanda cambios en la práctica y la gestión de las universidades, que favorezcan su relevancia en un contexto planetario cambiante, interdependiente, asimétrico y complejo. La visión, cultura, políticas, estructuras y estrategias institucionales orientadas a construir una realidad universitaria que armonice las dimensiones local y global en su quehacer, se reconoce como ***Internacionalización de la Educación Superior***. Este fenómeno

evidencia diferentes niveles de apropiación e impacto en las distintas instituciones y áreas del Caribe¹.

El propósito de este capítulo es presentar una propuesta de articulación interinstitucional entre universidades del Caribe, que promueva la Internacionalización de la Educación Superior a nivel nacional y regional, en el marco de la Red EUCANET². Se destaca la importancia de la internacionalización universitaria en la región caribeña como factor coadyuvante al desarrollo sistémico de sus países, a la integración regional y a la participación activa del Caribe en la dinámica mundial. Para ello se propone una estrategia de promoción de la internacionalización, apoyada en el cambio cultural y el fortalecimiento de su gestión, que potencie la capacidad de las instituciones caribeñas y sus actores para actuar proactivamente conforme a su realidad particular y los retos del presente.

Esta estrategia ha de promover cambios en la manera tradicional en que las universidades caribeñas piensan, actúan y se relacionan, a fin de redefinir sus procesos de creación, innovación y formación, para satisfacer con calidad necesidades locales y demandas globales. Implica que las universidades reflexionen sobre su misión, su gestión y servicios con una nueva visión de sí mismas, reconociendo su presencia e impacto en un contexto intercultural y diverso. Esto se logra a través de acciones concretas tales como la internacionalización curricular, las redes de cooperación, la movilidad académica, entre otras. La meta común es impulsar la internacionalización universitaria en el Caribe, a fin de propiciar el desarrollo institucional, la generación de conocimiento pertinente y la formación de profesionales y científicos capaces de dinamizar la realidad

1. Ver informes regionales: IESALC-UNESCO (www.iesalc.unesco.org.ve); Educación Superior en América Latina, la dimensión internacional, BM, entre otros. N.A.

2. European and Caribbean Network (<http://www.eucanet.net/>)

social, económica, la inserción efectiva de los países de la región en la dinámica mundial y una mejor vida para todos.

En el contexto caribeño, elementos inherentes a realidad regional, entre ellos su alcance geográfico escalonado, su pluralidad cultural y lingüística, su frágil integración, la realidad social, económica y política que atañe a la región y sus países, su potencial educativo y científico en desarrollo, redimensionan la importancia de promover la internacionalización y la cooperación universitaria como mecanismos que impulsen el cambio y la integración en el Caribe. Es por ello relevante ampliar el impacto de iniciativas como EUCANET, reconfigurándola como red regional de cooperación que promueva la internacionalización en las universidades caribeñas y facilite su vinculación con otras redes a nivel continental y mundial.

1.2. La Internacionalización de la Educación Superior: dimensión clave en el Siglo XXI

Para promover la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe a partir de un esfuerzo colectivo de colaboración - Red EUCANET-, es importante establecer un marco de referencia común: ¿Que se entiende por Internacionalización de la Educación Superior?

H. de Wit (1998), la describe como una realidad multidimensional, que se expresa a la vez como proceso universitario, fenómeno social y realidad intercultural que ha revolucionado el mundo universitario. En el presente siglo, la dimensión internacional de la Educación Superior se ha convertido en una gran fuerza de cambio para las universidades, incrementando su importancia, complejidad y significados: movilidad académica, Educación transnacional, programas conjuntos, redes académicas, entre otros (J. Knight, 2010). Desde una perspectiva amplia, la internacionaliza-

ción alude a un proceso institucional integral y transformador, dirigido a incorporar la dimensión internacional e intercultural en la misión y las funciones sustantivas de las Instituciones de Educación Superior, de tal manera que sean inseparables de su identidad y cultura (J. Gacel-Ávila, 2000).

Esta dimensión ha sido declarada factor clave en la construcción de una nueva Educación Superior ante los cambios mundiales, cualidad inherente a la cultura universitaria en el siglo XXI³ y a la universidad como institución social desde sus orígenes. Hacia el siglo XII, las universidades emergentes (Boloña, París, Oxford) se caracterizaban por la naturaleza universal e intercultural de su oferta, procesos y comunidad académica.

En la práctica, la internacionalización se constituye como un conjunto de saberes, valores y procesos articulados sistémicamente, que operan sobre la cultura y la praxis de las universidades y sus actores, cuando se apropian de una conciencia intercultural y adoptan criterios universales de calidad, salvaguardando las particularidades locales. De esta manera se desarrolla la voluntad y la capacidad de la universidad y sus actores para la internacionalización y la cooperación, transformando su identidad, sus funciones, su visibilidad e impacto.

Una dinámica de internacionalización universitaria efectiva, requiere accionar en tres niveles fundamentales: político, programático y estratégico (J. Knight y editores, 2006), a través de estrategias organizativas (políticas y normatividad institucionales, sistemas y procedimientos para la operacionalización e implementación, servicios de apoyo) y estrategias

3. Ver: Documento Políticas para el cambio y el desarrollo de la Educación Superior, UNESCO, París '95; Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI: Visión y Acción. UNESCO, París '98; Comunicado Conferencia Mundial sobre la Educación Superior 2009: Las Nuevas Dinámicas de la Educación Superior y de la Investigación para el Cambio Social y el Desarrollo. UNESCO, París '09.

programáticas (internacionalización del currículo, de la investigación, de la extensión, actividades extracurriculares) que faciliten su integración en la vida universitaria (J. Gacel-Ávila, 2003).

En el contexto de la Red EUCANET, se propone que las universidades caribeñas reconozcan la internacionalización universitaria en su naturaleza múltiple: visión, cultura, dimensión transformadora, eje transversal, política institucional, objetivo estratégico, gestión operativa (procesos, mecanismos), estrategia de mejora continua y posicionamiento institucional, con miras a incrementar su calidad y relevancia a nivel nacional, regional y global.

1.3. El Caribe: interculturalidad y diversidad

La construcción de un mecanismo de articulación y cooperación regional en el Caribe, que promueva la Internacionalización de la Educación Superior en sus universidades, es el propósito principal de EUCANET. En un contexto diverso y complejo como lo es la región caribeña, reconocer sus variados espacios geográficos e interculturales contribuye a orientar la naturaleza, misión y ámbito de una red regional con vocación transformadora, como se proyecta la red EUCANET.

¿Quiénes somos **“Caribe”**? Este apelativo surge en el marco de la conquista americana. Denomina a grupos aborígenes minoritarios que ofrecieron mayor resistencia al proceso colonizador, protagonizado por potencias culturales europeas -España, Francia, Inglaterra, Holanda- y las primitivas culturas aborígenes. Desde entonces, la noción de Caribe ha sido redefinida e reinterpretada a partir de influencias y criterios diversos: la historia, la lengua colonial, las culturas e identidades emergentes, la situación geográfica, los intereses geopolíticos y geoeconómicos domi-

nantes, la vinculación a un organismo regional -CARICOM, CARIFORUM, ACS- entre otros. (N. Girvan, 2001).

Desde la perspectiva etnohistórica, tradicionalmente se ha considerado como Caribe su espacio insular (Antillas de habla hispana, francesa, holandesa e inglesa - West Indies, con sus respectivos creoles). El Caribe geopolítico involucra, además de las Antillas, Centroamérica y Panamá. El Gran Caribe – o Cuenca del Caribe-, incluye Venezuela, Colombia, México, Surinam, Guyana y Guyana Francesa. A su vez, el Caribe *cultural*, al margen de los aspectos geográficos, integra por los espacios afroamericanos de la región. (A. Gantzambide, 2003). Tales consideraciones caracterizan un Caribe de gran riqueza cultural y contextual, fragmentado por brechas lingüísticas e históricas que agudizan la vulnerabilidad socioeconómica, política, educativa y científica de la región.

Esta realidad plantea desafíos y oportunidades en el marco de la internacionalización y la cooperación universitaria. Las competencias humanas e institucionales que propician las estrategias y mecanismos de internacionalización, coadyuvan a optimizar la voluntad y la capacidad regional para vincularse entre sí y con otros, redefinir un futuro común, compartir las bondades de su diversidad cultural y fortalecer su presencia mundial. En ello resulta relevante la movilidad intra y extra región, el aprendizaje de las lenguas, el estudio de la diversidad, la interculturalidad y la realidad caribeña, la construcción de redes académicas, los proyectos formativos y científicos regionales, la integración académica y la vinculación científico-académica de la región con otras regiones.

La consolidación de una red caribeña de cooperación interinstitucional, cuya misión y naturaleza esté orientada a la promoción de la internacionalización, contribuiría a la articulación regional con visión intercultural, a través de la construcción de capacidades humanas, institucionales y nacionales que faciliten la integración y el desarrollo de sus países,

desde una perspectiva sostenible que propicie calidad de vida para todos. En ese contexto, se propone delimitar el alcance de la Red EUCANET al ámbito insular, ampliando en una primera fase la participación de universidades de los actuales países miembros, Haití y la República Dominicana, integrando en fases sucesivas instituciones de los diferentes espacios culturales del Caribe antillano y otras islas.

1.4. Una mirada a la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe

Durante las últimas décadas, la Internacionalización de la Educación Superior se ha consolidado como dimensión clave de la dinámica universitaria a nivel mundial. En el Caribe, la misma adquiere rasgos particulares, que responden a la realidad, necesidades y demandas de sus instituciones y países. Diagnósticos e informes regionales revelan la creciente importancia que otorgan las Instituciones de Educación Superior de la región a la internacionalización y la cooperación. Aun cuando se registran avances en ese sentido, también se evidencian rezagos y limitaciones en la integración de la internacionalización a la cultura y la vida universitaria, así como en la gestión eficaz de sus procesos (L. Madera, 2007). Por ello resulta pertinente promover procesos de internacionalización que impulsen la mejora continua de los sistemas universitarios en el Caribe.

En las últimas décadas, la Educación Superior a nivel mundial se orienta cada vez más a planificar, desarrollar y valorar la calidad de las instituciones, su oferta, servicios y resultados, conforme a estándares internacionales. Los mismos superan los límites regionales y nacionales (E. García, 2009). En los países en desarrollo, entre ellos los de la Región Caribe, la Internacionalización en la Educación Superior, aunada a la cooperación interinstitucional, aporta estrategias y recursos de apoyo para la construcción de calidad y relevancia universitarias. En ese sentido,

1. Promoviendo la Internacionalización en la Región del Caribe

A. Wint (2010) señala que en la práctica de la internacionalización en las universidades del Caribe se enfatizan acciones que garanticen acceso a recursos, experiencias y conocimientos para incrementar la cobertura, pertinencia y calidad de las universidades en el marco de las tendencias mundiales, principalmente programas académicos internacionales, así como redes de investigación y cooperación, proyectos de financiamiento para la mejora infraestructural, equipamiento, uso de las TIC, programas de movilidad y de formación de docente.

Menor es el impacto regional de las experiencias interculturales y la educación transnacional, mecanismos privilegiados en los países desarrollados, cuyas instituciones cada vez más asumen el rol de receptores de talentos y proveedores externos de servicios educativos en el Caribe. El estudio de S. Didou (2005) revela la creciente presencia de estos proveedores en los espacios nacionales de Educación Superior caribeña, a través de alianzas con instituciones locales, franquicias educativas, educación virtual o universidades corporativas. Aunque en menor escala, en la región se evidencian experiencias de oferta internacional de servicios educativos, asociadas a las fortalezas institucionales, nacionales y culturales, como es el caso de universidades de Cuba y Puerto Rico, la Universidad des Antillas y Guyana (UAG) de Guadalupe-Martinica y West Indies University de las Antillas inglesas.

La participación en redes y la conformación de organizaciones interuniversitarias se ha incrementado en la región, con miras a promover la articulación y la cooperación, generándose instituciones tales como la Asociación de Universidades e Institutos de Investigación del Caribe (UNICA), la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL), la Red de Macrouniversidades de América Latina y el Caribe, Conferencia Regional de Rectores, Presidentes y Directores de Universidades miembros de la Agencia Universitaria de la Francofonía (AUF) en el Caribe

(CORPUCA) y el proyecto ENLACES, auspiciado por el IESALC-UNESCO. En todos los casos se observa la pertinencia de conformar redes que favorezcan el desarrollo y la gestión de la Internacionalización en la región.

1.5. Una estrategia para promover la internacionalización de la Educación Superior en el Caribe

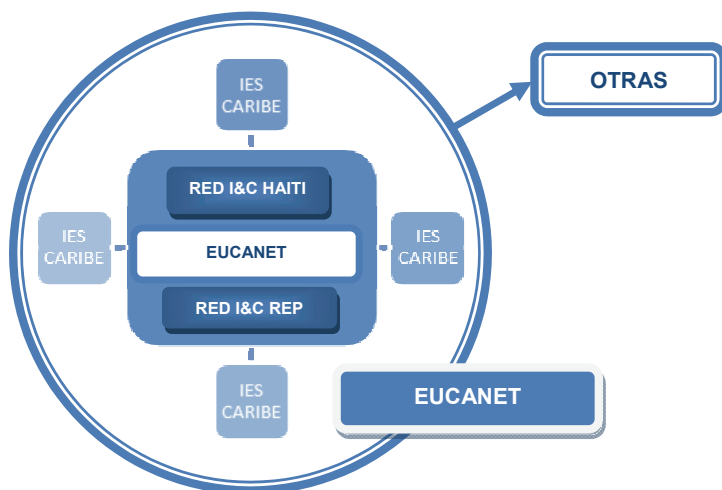
La red EUCANET, desde sus inicios, surge con una clara vocación regional. Por ello, uno de los propósitos establecidos como meta del proyecto es la reconfiguración de la red, integrando instituciones del Caribe y a fin de promover la internacionalización en la región, fortaleciendo su gestión. En este acápite se propone un conjunto de ideas base para el desarrollo de una estrategia que permita operativizar la conformación de la red EUCANET con alcance regional. En ese sentido se propone un esquema de integración interinstitucional, a ser desarrollado en fases, acorde a los siguientes objetivos:

1. Constituir en Haití y República Dominicana redes nacionales para promover la Internacionalización y Cooperación universitarias, que incorporen las instituciones locales y fortalezcan las ORIs nacionales. Estas redes han de ser animadas por las instituciones miembros de EUCANET en ambos países, integrando otras instituciones y coordinando sus acciones con las instancias públicas y privadas correspondientes.
2. Conformar la red EUCANET Binacional, articulando ambas redes nacionales, definiendo una agenda conjunta de cooperación.
3. Establecer la red EUCANET Regional, incorporando a la red binacional instituciones del Caribe, especialmente aquellas que mantienen vínculos de colaboración con universidades integradas en la red. Esto permitirá ampliar escalonadamente el alcance de la red, hacia un impacto regional.

1. Promoviendo la Internacionalización en la Región del Caribe

4. Relacionar la EUCANET Regional con otras redes y organizaciones intra y extra Caribe universitarias que propicien el desarrollo de la Internacionalización y la Cooperación.

El siguiente esquema resume el sistema de redes articuladas que conformaran EUCANET Regional:



Para la puesta en marcha de cada fase, de forma escalonada o simultánea, se propone la definición de planes estratégicos y operativos que respondan a las necesidades de los diferentes sistemas universitarios de cada país y conforme a los intereses binacionales y regionales en materia de Internacionalización de la Educación Superior. Una estrategia multi-red, flexible y articulada desde una perspectiva sistémica, que amplie las acciones y actividades de fortalecimiento de las ORIs de la EUCANET a las demás instituciones de la región, favorecerá la promoción de la Internacionalización en el Caribe.

1.6. Conclusiones

- El propósito principal de la red ha sido la puesta en marcha de estrategias y acciones dirigidas a fortalecer las Oficinas de Relaciones Internacionales (ORIS) de las instituciones participantes en el Caribe, promoviendo el desarrollo de capacidades mediante la formación, aportando recursos tecnológicos, impulsando la planificación y proyección de estas unidades y generando un espacio de integración entre las instituciones a nivel nacional, binacional y con las universidades europeas participantes. El fin último de EUCANET es la construcción de una red caribeña que promueva la internacionalización universitaria en la región.
- Para la reconfiguración de la red EUCANET como espacio que impulse el desarrollo de la internacionalización a nivel Caribe, es pertinente contar con un referente conceptual común. Así, la Internacionalización de la Educación Superior puede ser entendida como un proceso institucional integral y transformador, dirigido a incorporar la dimensión internacional e intercultural en la misión y las funciones sustantivas de las Instituciones de Educación Superior, de tal manera que sean inseparables de su identidad y cultura (J. Gacel-Ávila, 2000).
- El Caribe constituye una región caracterizada por su diversidad geográfica, cultural, política, socioeconómica, lingüística y su naturaleza intercultural. La consolidación de EUCANET como red caribeña de cooperación interinstitucional, está orientada a la promoción de la internacionalización, desarrollo institucional, nacional, regional sustentado en la cooperación. Se recomienda delimitar el alcance de la red EUCANET Regional al ámbito insular caribeño anglófono, francófono, hispano hablante y otros.
- Las instituciones del Caribe cuentan experiencia en materia de Internacionalización, aun cuando se requiere incrementar las competencias, recursos e impacto de esta dimensión en la vida institucional

y en los contextos nacionales y regionales. Entre las actividades de internacionalización más frecuentes destaca la oferta académica de proveedores externos, siendo menor la movilidad, la cooperación científica.

- Con miras a fortalecer la gestión y la práctica de la internacionalización en las universidades de la región, se propone la reconfiguración de la red EUCANET, como una multi-red que incluya, en una primera fase, dos redes nacionales, haitiana y dominicana, lideradas por las actuales instituciones miembros de EUCANET, las cuales articulen las universidades nacionales y promuevan la internacionalización a nivel local. En una segunda fase, ambas redes conformarían una red binacional, Haití-República Dominicana. Una tercera fase de la red incorporará instituciones del Caribe, para configurar la red regional, la cual se vincularía con otras redes locales e internacionales, impulsando la cooperación internacional.

Bibliografía

- De Wit H. (1998). Rationales for Internationalisation of Higher Education. (En línea <http://www.ipv.pt/millennium/wit11.htm> - Recuperado agosto, 2011)
- De Wit, H., I. Jaramillo, J. Gacel-Ávila, J. Knight, editores, (2005). Educación Superior en América Latina. La dimensión Internacional. Banco Mundial. Mayol Ediciones, S.A. Bogotá.
- Didou, S. (2005). Informe Internacionalización y Proveedores Externos de Educación Superior en los países de América Latina y el Caribe: Principales Problemáticas. Caracas IESALC, UNESCO. (En línea: <http://www.wisis.ufg.edu.sv/www.wisis/documentos/M0/M000330.pdf> - Recuperado septiembre, 2011)
- Estrada, M. (2006). Sujeto-interculturalidad e identidad caribeña en el contexto de la globalización. (En línea: http://www.nodo50.org/cubasigloXXI/congreso06/conf3_estrada.pdf

1. Promoviendo la Internacionalización en la Región del Caribe

- Gacel-Ávila, J. (2003). Internacionalización de la Educación Superior: Paradigma para la Ciudadanía Global. Universidad de Guadalajara. México.
- García, E. (2009). La definición de los estándares de calidad de la enseñanza superior: el papel de los agentes de interés. (En línea: <http://www.unesco.org.uy/mab/fileadmin/educacion/Est%C3%A1ndares%20de%20calidad%20-E.Garc%C3%ADa%20.pdf> – Recuperado septiembre, 2011)
- Gaztambide, A. (2003). La Invención del Caribe a partir de 1898 (Las definiciones del Caribe, revisitadas)*. (En línea: http://www2.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-9682003000200004&lng=en&nrm=iso – Recuperado abril, 2011)
- Girvan, N. (2001). Reinterpreting the Caribbean. (En línea: <http://www.norman-girvan.info/wp-content/uploads/2007/09/reinterpreting-the-caribbean-2001.pdf> - Recuperado abril, 2011).
- Knight, J. (2010). Internationalization of Higher Education: New Developments and Unintended Consequences? Boletín de Educación Superior IESALC Informa. Octubre 2010 – Nro. 211. (En línea: http://www.iesalc.unesco.org.ve/index.php?option=com_content&view=article&id=2418:internacionalizacion-de-la-educacion-superior-nuevos-desarrollos-y-consecuencias-no-intencionadas&catid=126:noticias-pagina-nueva&Itemid=712&lang=en - Recuperado agosto, 2011).
- Madera, L. (2007). Estrategia de Internacionalización orientada hacia el desarrollo institucional universitario. Tesis doctoral en Ciencias Pedagógicas. Santo Domingo-Camagüey-Santiago de Cuba.
- UNESCO. (1995). Política para el Cambio y el Desarrollo de la Educación Superior. París. (En línea: <http://unesdoc.unesco.org/images/0009/000989/098992s.pdf> – Recuperado julio, 2011)
- (1998). Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y acción. París. (En línea: http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm - Recuperado julio, 2011)
- (2009). Comunicado Conferencia Mundial sobre la Educación Superior: Las Nuevas Dinámicas de la Educación Superior y de la Investigación para el

1. Promoviendo la Internacionalización en la Región del Caribe

Cambio Social y el Desarrollo. París. (En línea: <http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001832/183277s.pdf> - Recuperado julio, 2011)

Wint, A. (2010). Internationalization of Tertiary Education at the Caribbean **Region**. Boletín de Educación Superior IESALC Informa. Octubre 2010 – Nro. 211. (En línea: http://www.iesalc.unesco.org.ve/index.php?option=com_content&view=article&id=2461:internacionalizacion-de-la-educacion-superior-en-el-caribe&catid=126:noticias-pagina-nueva&Itemid=712&lang=en - Recuperado agosto, 2011)

CONFERENCIA INTERNACIONAL 'RETOS Y OPORTUNIDADES DE LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CARIBE'

Lugar:

Santo Domingo

Fecha:

28 – 29 Septiembre 2011



Participantes:

- Representantes de Instituciones de Educación Superior Dominicanas, incluyendo personal docente, investigador y grupos estudiantiles.

Resultado:

Durante la Conferencia se invitó a toda la comunidad universitaria nacional a participar en este espacio de reflexión y a compartir experiencias en las áreas abordadas: Gestión de la Movilidad e Internacionalización de la Investigación.

(Actividad 4.5. de la Acción)

EUCANET – Red para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior del Caribe

Más información en la Web del Proyecto (<http://www.eucanet.net/>)



FERIA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CARIBE

Lugar:

Santo Domingo

Fecha:

28 – 29 Septiembre 2011

Participantes:

- Instituciones de Educación Superior Dominicanas

Resultado:

Numerosas Instituciones de Educación Superior dominicanas participaron en la Feria Internacional celebrada en las instalaciones de la Universidad APEC.



Gracias a esta Feria Internacional numerosas Universidades, grupos estudiantiles y asociaciones del ámbito académico fueron representadas en la Feria.

Se fomentó por primera vez una discusión entre representantes de Oficinas de Relaciones Internacionales en República Dominicana,

germen de un nuevo foro que servirá para potenciar las actividades de la red en el futuro

(Actividad 3.5. de la Acción)

EUCANET – Red para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior del Caribe

2. Networking y Cooperación Internacional

Aliandra Barlete

Experta Invitada

Grupo de Investigación Institucional Comunicación y
Educación Superior, (Universidad Federal de Santa María)

2.1. Introducción

El presente capítulo tiene como objetivo ofrecer una visión del uso de la Cooperación Internacional y Networking como aspectos clave para mejorar la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior. Se centra en el proceso de establecer una Cooperación Internacional, así como en dar consejo para mejorar el Networking, como una parte importante del trabajo de la Oficina de Relaciones Internacionales de una universidad. Este capítulo también incluye una introducción a la cuestión de la captación de fondos desde la ORI, que se desarrollará con más detalle en el siguiente capítulo.

La Cooperación Internacional es un elemento clave en el proceso de Internacionalización de la Educación Superior. Esta realidad no es nueva, y puede verse fácilmente, por ejemplo, en el gran número de instituciones que están creando, o mejorando, un departamento para la gestión de actividades

internacionales, comúnmente conocida como Oficina de Relaciones Internacionales (ORI).

Las universidades con tradición investigadora, en especial, han sido más activas a la hora de promover la Cooperación Internacional. Los proyectos de investigación colaborativos, las publicaciones conjuntas, la búsqueda de financiación internacional, forman parte de la rutina diaria de los investigadores, que se basan en su área de conocimiento para desarrollar relaciones de trabajo. No obstante, podría considerarse para todas las instituciones, con independencia de su vocación, la posibilidad de establecer y asumir la Cooperación Internacional como parte de las actividades de enseñanza, aprendizaje y extensión.

El hecho de impulsar la capacidad de una ORI en mantener y fomentar los contactos a nivel mundial puede resultar un aspecto definitorio en la configuración de la Cooperación Internacional de una institución. En definitiva, un buen networking abrirá las puertas de una cooperación exitosa.

¿Cuál es el papel del networking en la cooperación internacional?

El networking es una actividad legítima e importante que puede funcionar de dos formas: como ***promotor*** o como ***producto*** de la Cooperación Internacional. Puede **promover** la cooperación mediante la transformación de los contactos personales o iniciales en una fructífera relación. Por otro lado, una vez que las instituciones hayan iniciado el proyecto de colaboración, el networking resultante será un factor importante para **garantizar la calidad** de la colaboración, el **desarrollo** y la **celebración** de las actividades previstas.

2.2. Tipos de Cooperación Internacional en la Educación Superior

¿Conoce bien su universidad?

Evalúe las posibilidades de su institución para la cooperación:

- Reúnase con los investigadores; conozca su trabajo, proyectos futuros, habilidades en lenguas extranjeras.
- Identifique las necesidades de formación para preparar al personal de la ORI de cara a los proyectos de financiación y cooperación.
- Consulte otros sectores (biblioteca, TI, cuestiones estudiantiles, registro, estudios de posgrado) para obtener ideas para el proyecto.
- Observe la población internacional: identifique a los actores clave para ayudar en el networking.

Hay diversas maneras de promover la Cooperación Internacional entre universidades. De acuerdo con la Agencia brasileña de Cooperación, hay cuatro **tipos principales de cooperación**:

Cooperación técnica

Transferencia de conocimientos, experiencia y tecnología, con el objetivo de una aplicación práctica. Sin ánimo de lucro.

Cooperación financiera

Concesiones de recursos financieros en condiciones privilegiadas por parte de un país a otro, incluyendo donaciones.

Cooperación tecnológica y científica

Intercambio de información, documentos y ayuda para la investigación, intercambio académico.

Cooperación pedagógica

Programas para la formación de recursos humanos, becas dirigidas a regiones seleccionadas del mundo, vacantes en las universidades.

En la clasificación anterior, la **Cooperación tecnológica y científica** y la **Cooperación pedagógica** son las principales categorías en las que la mayoría de las instituciones pueden participar. Al buscar oportunidades para la cooperación y la financiación, es importante prestar atención a esos dos tipos de cooperación.

La forma más común de cooperación inter-institucional es la que se produce cuando dos instituciones acuerdan alcanzar un objetivo de forma conjunta y utilizan actividades específicas para posibilitar esta cooperación. Se denomina comúnmente cooperación bilateral.

Hay un amplio abanico de **actividades de cooperación** en las que su universidad puede participar. Las más comunes son:

- Redes académicas
- Proyectos de investigación
- Proyectos de desarrollo de capacidades para el personal administrativo y docente
- Producción de material docente
- Publicaciones conjuntas
- Programas de movilidad
- Eventos y conferencias conjuntas
- Intercambio de información, bases de datos, publicaciones
- Críticos externos, consultores o expertos en procesos de evaluación
- Programas de voluntariado

2.3. *Rationale* (Fundamentos)

Diferentes **razones** motivan a las instituciones a participar en una o más actividades mencionadas anteriormente:

1. Mejorar la calidad de la Educación Superior. Las instituciones que colaboran juntas, crecen juntas. Las universidades desean mejorar la calidad de su enseñanza, aprendizaje e investigación y emplean la colaboración para llevarlo a cabo. Sin embargo, la combinación **calidad + cooperación** dio un giro inesperado: la Cooperación se utilizó en primer lugar como fuente de calidad a nivel institucional. Ahora, la mayoría de las agencias evaluadoras a nivel nacional e internacional

utilizan la Cooperación Internacional como un indicador de calidad. Es imposible separar una de la otra.

2. Modernizar la gestión institucional. Al igual que sucede en el proyecto EUCANET, estar expuesto a las buenas prácticas y utilizar la creatividad para adaptarlas a su realidad, puede ser un aspecto importante en hacer a las instituciones más eficientes. El intercambio de experiencias le ayudará a comprender que “hay más de una forma de hacer lo mismo”.
3. Recaudación de fondos. La Cooperación Internacional permite a las instituciones acceder a financiación externa, normalmente con autonomía de las autoridades universitarias y del Ministerio de Educación. La mayoría de los planes de financiación están basados en un proyecto, por lo que las instituciones no deben esperar a aumentar sus presupuestos de forma significativa puesto que la financiación se concede para un fin específico.
4. Desarrollo de capacidades. La Cooperación permite a la institución compartir los conocimientos y proporcionar formación al personal. La capacidad de desarrollo puede adoptar la forma de movilidad, talleres y cursos (en la organización o aprendizaje online/e-learning).

2.4. Gestión de la Cooperación Internacional

¿Dónde comenzar a desarrollar la Cooperación Internacional? En la actualidad, la principal forma de llevar a cabo actividades de Cooperación es a través de **proyectos** o **programas**. Los proyectos se pueden usar para organizar cualquier tipo de actividades, tales como los programas de movilidad, la investigación, la formación del personal, etc. El formato también permite una gestión eficiente de los proyectos, así como el desarrollo de las actividades propuestas. Un programa es un grupo de proyectos distintos con el mismo objetivo.

Los elementos básicos de un proyecto son:

- Título provisional
- Datos de contacto del solicitante
- Socios de la acción
- Objetivos
- Metodología
- Resultados esperados
- Descripción de actividades y responsabilidades (p.e. plan de acción)
- Un presupuesto detallado de todas las actividades realizadas durante la duración del proyecto
- Un calendario que muestre el desarrollo temporal de las actividades
- Una lista de documentación de apoyo que exprese el compromiso de la institución y de los socios con el proyecto

Si su institución está planeando mejorar su participación en cooperación, sería importante ofrecer al personal de la ORI la promoción de formación específica relativa a la redacción de la propuesta del proyecto y gestión.

La mayoría de las agencias de cooperación exigen propuestas bajo el formato de un formulario de solicitud. Por ejemplo: los programas de la Unión Europea.

Ejemplo 1: Solicitud de la convocatoria del programa ACP de Ciencia y Tecnología

Nombre del programa	ACP de Ciencia y Tecnología
Sitio web	http://www.acp-st.eu/
Guía de solicitantes	http://archive.acp-st.eu/files/acp-science-and-technology-programme-manual-en-final.pdf

2. Networking y Cooperación Internacional

Requisitos para la solicitud de proyectos	Parte I: la Acción (el proyecto) 1. Descripción de la acción 2. Presupuesto de la acción 3. Fuentes de financiación previstas 4. Vínculos con otros programas políticas de iniciativas 5. Experiencia en acciones similares Parte II: Acerca del Solicitante Parte III: Socios del solicitante que participan en la Acción Parte IV: Asociados del solicitante que participan en la Acción Parte V: Lista de verificación (que los documentos sean enviados con la solicitud)
Duración del proyecto	Entre 12 y 36 meses
Particularidades	El formulario de solicitud tiene secciones específicas para cada parte del proyecto. Este programa sólo acepta las propuestas, cuando una llamada está abierta.
Tiempo necesario para preparar el proyecto y la aplicación	1 y 3 meses.

Otras agencias de cooperación no emplean el formulario de solicitud para conceder fondos. Es el caso de las solicitudes enviadas no dirigidas a una convocatoria específica a la Agencia para el Desarrollo Internacional de Estados Unidos, USAID.

Ejemplo: solicitudes enviadas no dirigidas a una convocatoria específica a la Agencia para el Desarrollo Internacional de Estados Unidos

Nombre del programa	USAID
Sitio web	www.usaid.gov
Guía para solicitantes	http://www.usaid.gov/policy/ads/300/30354s1.pdf
Requisitos para la financiación de proyectos que no surgen de una convocatoria pública	Las solicitudes enviadas no dirigidas a una convocatoria específica constan de 2 fases: una fase de documento conceptual (Proyecto de 5 páginas) y un proyecto más largo. Para el <u>documento conceptual</u> de 5 páginas se requiere: a) Portada/Introducción: Nombre y dirección de la organización; Tipo de organización; punto de contacto; Nombres de otras organizaciones a quien haya presentado la solicitud y/o estén financiando la actividad propuesta; Firma del representante autorizado del solicitante. (b) Información técnica: Título conciso y objetivo de la actividad propuesta; Discusión de los objetivos, metodología, resultados anticipados, y cómo el trabajo ayudará a cumplir la misión de la USAID, tipo de apoyo requerido de la USAID (p. ej., fondos, instalaciones, equipamiento, materiales o recursos humanos). (c) Información adicional: Coste estimado; breve análisis de los costes (p.ej., salarios, viajes, etc.); Duración propuesta de la actividad; breve descripción del trabajo y la experiencia previa del solicitante, tanto a nivel funcional como geográfico.

	- Si se aprueba el documento conceptual, se contactará con los solicitantes para que envíen un proyecto más elaborado. (a) Propósitos/Objetivos del Programa; (b) Antecedentes/Introducción; (c) Descripción del programa; (d) Logros/Resultados/Cronología; (e) Plan de Monitorización/Evaluación ; (f) Plan de Gestión; (g) Sección de Negocios/Costes: Datos de la actividad y la línea presupuestaria (formulario SF424); Soporte detallado de los costes; Participación de costes/Apoyo de otro donante/Ingresos del programa; Ejecuciones de proyectos anteriores (proyectos similares durante los últimos 3 años). (h) Representaciones/Certificaciones
Duración del proyecto	Decidido por el solicitante.
Particularidades	No existe impreso de solicitud. Pueden tardar 2 meses en responder al documento conceptual. Sólo proyectos excepcionales se aprobarán bajo este plan.
Tiempo necesario para preparar el proyecto.	1 – 2 meses.

Tenga en cuenta que todas las agencias solicitan casi la misma información y una información completa para evaluar los proyectos, aun cuando utilicen distintos formatos para la presentación.

Una vez comprendemos el formato para la cooperación, ¿cuál es el proceso de preparación de un proyecto de cooperación? Existen dos aspectos principales que la ORI debería tener en cuenta a la hora de planificar una

propuesta, que se puede aplicar a la Cooperación Bilateral o la Cooperación Técnica:

Aspectos a considerar	Relevancia para las propuestas
Recursos disponibles	Las organizaciones externas designan recursos para los proyectos en áreas específicas (medio ambiente, desarrollo de capacidades, inclusión social, etc.), que se distribuirá de acuerdo con las líneas de prioridad y las regiones seleccionadas por la organización. Las instituciones crean un proyecto observando las directrices de la convocatoria.
Proyectos e ideas existentes que necesitan financiación	Proyectos espontáneos que necesitan financiación. En este caso, las universidades crean propuestas basadas en sus propias necesidades o tienen ideas que surgen como consecuencia de otros proyectos. Estas propuestas pueden debatirse con el Ministerio de Educación, otras instituciones y las agencias de financiación, que pueden mostrar interés en la propuesta y decidir financiarlas. Además, estos proyectos pueden ser adaptados a las distintas convocatorias de solicitud, cuando sea pertinente.

¿Quién hace qué? Definir las responsabilidades en las actividades de cooperación

Determinar las tareas y el reparto de responsabilidades es una herramienta de gestión importante en materia de cooperación.

Como norma general, la ORI debería asumir un papel de liderazgo al coordinar las actividades de cooperación a nivel institucional. Es importante

contabilizar el número de acciones internacionales en las que participa la universidad, considerando que la mayoría de instituciones llevan a cabo la cooperación de forma descentralizada. Esto ocurre normalmente porque los docentes suelen organizar sus actividades en su propio campo de trabajo, sobre todo como resultado de eventos internacionales, publicaciones o movilidad, e lugar de organizarla como parte de una estrategia institucional.

Sin embargo, con el fin de poner en práctica un proyecto o programa, es mejor nombrar a un **coordinador del proyecto**, que participará directamente en las actividades del proyecto incluida la redacción de informes. Esta persona trabajará directamente con la ORI y mantendrá a la institución informada de los avances del proyecto. Delegar la responsabilidad de la coordinación y la gestión diaria del proyecto también es una estrategia para aumentar la implicación por parte de otros sectores de la universidad con las actividades propuestas por la ORI.

Gestión financiera: ¿qué hacer con los fondos cuando llegan?

La administración financiera es un aspecto que a menudo se pasa por alto en la colaboración internacional. Puesto que las subvenciones suelen llegar a

“Establecer relaciones cooperativas es una parte fundamental del trabajo diario de la ORI, y en especial, de su Director, que debería promover, iniciar, mantener y actualizar las relaciones institucionales con el mundo académico institucional. La ORI debe dar continuidad a los proyectos de cooperación que crean las unidades administrativas y académicas, coordinar las visitas de las autoridades a las instituciones extranjeras, organizar y recibir visitas de docentes y personalidades extranjeras. Se debe realizar un breve informe después de cada una de estas actividades, que esté a disposición de la comunidad universitaria.

Guía para la internacionalización de las Instituciones de Educación Superior de Colombia

una cuenta bancaria institucional y tienen sus propias particularidades, los sistemas financieros y contables de la universidad están raramente preparados para gestionar con facilidad las cantidades asignadas a las instituciones.

Con el fin de reducir incidencias durante los períodos de pago y de envío de informes, es esencial planificar **reuniones con los departamentos de gestión y contabilidad** con el fin de conocer y aclarar las exigencias de la agencia del donante. Si se lleva a cabo en las primeras etapas del proyecto, contribuirá positivamente al éxito de su ejecución.

Bibliografía

Agencia brasileña de Cooperación. Disponible en: <http://www.abc.gov.br>.

CINDA, PNUD (1992). Manual de gestión de la cooperación internacional. Santiago, Chile: PNUD.

ICFES (2002). Guía para la internacionalización de las Instituciones de Educación Superior de Colombia. Bogotá, D.C.

VISITA DE TRABAJO CON MINISTERIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR – REPÚBLICA DOMINICANA Y HAÍTÍ

Lugar:

Santo Domingo & Haití

Fecha:

11 Marzo 2009, Santo Domingo

12 Marzo 2009, Haití

Participantes:

- Rectores y Vicerrectores de las Instituciones de Educación Superior Socias del Proyecto
- Representantes del Ministerio de Educación Superior



Resultado:

Durante las reuniones mantenidas con las distintas personalidades del ámbito académico se puso especial énfasis en la importancia que tiene a nivel nacional y regional las actividades del proyecto EUCANET con el fin de que los Ministerios faciliten la diseminación del proyecto y fomenten la participación de otras universidades locales en las actividades de formación del proyecto.

*(Actividad derivada de las visitas de estudio de la Actividad 1 de la Acción)
EUCANET – Red para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior del Caribe*

3. Financiación y Gestión de Proyectos Internacionales

Roberto Escarré

Director Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales
(Universidad Alicante)

3.1. Introducción: La Oficina de Relaciones Internacionales autosostenible

Las principales prioridades institucionales establecidas por las Instituciones de Educación Superior Latinoamericanas y Caribeñas (Encuesta Global de la IAU sobre la Internacionalización de la Educación Superior 2009) en cuanto a internacionalización son la movilidad saliente para estudiantes, el intercambio internacional de estudiantes y la atracción de estudiantes internacionales, además de la colaboración en materia de investigación. Estas actividades normalmente implican una importante financiación.

Las universidades asumen que la búsqueda de fuentes alternativas de ingresos es un factor clave para desarrollar actividades. Dichas fuentes podrían incluir ingresos provenientes de:

- fundaciones sociales y el sector privado;
- la comercialización internacional de los resultados de investigación;
- un sistema de tasas educativas para los estudiantes nacionales e internacionales;
- otros medios de proporcionar educación a nivel transnacional
- proyectos internacionales de las organizaciones internacionales y fundaciones (Unión Europea, Banco Interamericano de Desarrollo, Fundación Ford, etc.)

Las Oficinas de Relaciones Internacionales de más éxito en Latinoamérica y el Caribe suelen combinar más de una de estas fuentes de ingresos y ponen en práctica una clara estrategia de recaudación de fondos. El principal objetivo es convertirse en tan autosuficiente y autónoma como sea posible.

El presente capítulo se centrará en algunas ideas básicas a tener en cuenta para desarrollar una estrategia de la ORI con el propósito de aumentar la participación de su universidad en convocatorias competitivas. De modo que nos centraremos en la última de las posibles fuentes de ingresos antes mencionadas; los proyectos internacionales de convocatorias competitivas de organizaciones y fundaciones internacionales.

3.2. Educación Superior y donantes internacionales

Las organizaciones internacionales y los donantes privados son conscientes de que la Educación Superior desempeña un papel fundamental en el desarrollo. Ayuda a generar el capital humano necesario en áreas clave como la salud, la agricultura y la ingeniería y aumenta la capacidad de autosuficiencia de un país. Hay una tendencia creciente de actividades de financiación desarrolladas por las Instituciones de Educación Superior provenientes de la “Ayuda al Desarrollo”. En esta área los donantes

más importantes son el Banco Mundial, la Unión Europea y las distintas agencias nacionales. Además de estos, hay muchos actores a los que normalmente las Instituciones de Educación Superior no consideran posibles “inversores”. La siguiente tabla sintetiza los distintos tipos de ayuda proporcionando algún ejemplo de los principales donantes.

Tipo de ayuda	Definición	Principales Donantes
Ayuda bilateral	Ayuda proporcionada por el gobierno de un país directamente a otro	Francia (<u>AFD</u>), Alemania (<u>GTZ</u>), Japón (<u>JICA</u>), Países Bajos (<u>Nuffic</u>), España (<u>AECID</u>), Suecia (<u>SIDA</u>), RU (<u>DFID</u>), Estados Unidos (<u>USAID</u>)
Ayuda multilateral	Ayuda o préstamos concedidos por el gobierno de un país a una agencia internacional	<u>Banco Mundial</u> , <u>Comisión Europea</u> , Bancos regionales de desarrollo (<u>ADB</u> , <u>AFDB</u> , <u>BID</u>)
Fundaciones privadas	Organizaciones benéficas que distribuyen fondos privados más que públicos/ gubernamentales	<u>Fundación Bill & Melinda Gates</u> , <u>Corporación Carnegie</u> , <u>Fundación Rockefeller</u> , <u>Fundación Ford</u> , <u>Fundación John D. y Catherine T. MacArthur</u> , <u>Fundación William y Flora Hewlett</u> , <u>Fundación Andrew W. Mellon</u> , <u>Fundación Kresge</u> .

Tabla 1: Principales tipos de ayuda recibidos para respaldar la Educación Superior (ES) y principales donantes. Acrónimos: Agencia Francesa de Desarrollo (AFD), Departamento de Desarrollo Internacional del RU (DFID), Agencia de Cooperación Técnica Alemana (GTZ), Agencia Japonesa de Cooperación Internacional (JICA), Organización Holandesa para la

Cooperación Internacional en Educación Superior (Nuffic), Agencia Sueca para el Desarrollo Internacional (SIDA), Agencia para el Desarrollo Internacional de Estados Unidos (USAID), Banco Asiático de Desarrollo (ADB), Banco Africano de Desarrollo (AFDB), Banco Interamericano de Desarrollo (IDB, siglas en inglés: IADB), Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

3.3. Fuentes de financiación para las Universidades del Caribe

En el Anexo 1 se establece una lista de algunas fuentes de financiación para las Instituciones de Educación Superior del Caribe. Dichas fuentes de financiación se han dividido de acuerdo al origen de la misma (Latinoamérica/Caribe, Europa, Agencias Nacionales) y sólo muestran algunas posibilidades en las que podrían aplicarse, puesto que sería casi imposible abarcar todas las posibilidades existentes.

3.4. Estrategias

Las siguientes son algunas ideas para establecer estrategias básicas con el fin de mejorar la participación de su institución en programas internacionales.

- En primer lugar, debería estar claro la **función de la ORI** en la estrategia internacional de recaudación de fondos de la institución. Si hay más actores (unidades, fundaciones, etc.) trabajando en este ámbito, las competencias de cada uno deben estar definidas con el fin de beneficiarse de posibles sinergias. La mayoría de las ORIs desempeñan la función de respaldar a los investigadores o a los docentes en las distintas etapas del proceso, sobre todo:

- Facilitar información sobre las oportunidades de financiación (convocatorias);
- Networking y ayuda para establecer consorcios;
- Gestión del proyecto, excluyendo la parte científica;
- Organización de eventos internacionales (reuniones, conferencias, congresos) en el marco del proyecto;
- **Evaluar la capacidad.** Identificar las áreas de fortaleza es importante, puesto que pocas universidades pueden afirmar ser fuertes en todas las áreas. Un análisis profundo de los puntos fuertes y las debilidades podría resultar crucial: algunos donantes (por ejemplo, los fondos de investigación) estarán más interesados en desarrollar los puntos fuertes y otros fondos (cooperación para el desarrollo) lo estarán más en rectificar los puntos débiles. El punto de partida para todas las iniciativas de recaudación de fondos internacionales, por tanto, debe ser un análisis honesto y preciso de los puntos fuertes y débiles de la institución.
- **Desarrollar competencias internas de recaudación de fondos.** Las universidades necesitan desarrollar sus propias competencias de recaudación de fondos mediante la formación de distintos actores en el campus. La mayoría de las convocatorias son tan específicas (nanotecnología, TIC, desarrollo institucional) que si no logra que participe el personal que trabaja en estos temas, tendrá menos oportunidades de obtener la financiación.
- **“Learning by doing”.** Participar en proyectos internacionales requiere tiempo. Es francamente difícil empezar a trabajar en proyectos internacionales dirigiendo un proyecto de 5 millones de euros. La mayoría de universidades comienzan participando en consorcios internacionales como socios, desempeñando un papel secundario y con una financiación modesta. Estas experiencias aportarán a la universidad la capacidad de iniciar proyectos futuros y más ambiciosos, en los que

podrían aumentar el papel que desempeñan para convertirse en líderes.

3.5. Cuestiones básicas en la redacción de propuestas

La mayoría de las oportunidades de financiación de las IES están llegando a través de convocatorias competitivas en las que las universidades deben presentar proyectos de acuerdo con directrices establecidas, fechas concretas, etc. Las siguientes son algunas instrucciones básicas a tener en cuenta en el proceso de presentación de un proyecto internacional.

Antes de comenzar la redacción del proyecto

- **Familiarícese con el Programa de financiación.** Lea la información facilitada en el sitio web del programa. Ahí encontrará respuestas a las Preguntas frecuentes de anteriores convocatorias de propuestas, que pueden responder algunas de sus preguntas. Si es posible, asista a la Jornada informativa para solicitantes que el programa suele organizar cuando se lanza una convocatoria.
- **Lea exhaustivamente las Directrices para los solicitantes.** En dicho documento puede encontrar los elementos básicos a tener en cuenta a la hora de redactar la propuesta: objetivos, alcance, presupuesto, etc.
- **Desde el principio, sea consciente de la fecha límite de presentación.** Prepare un plan de trabajo para la finalización de su propuesta, en el que trace las actividades esenciales que deben llevarse a cabo y los logros que deben alcanzarse dentro de los plazos previstos. Asegúrese de incluir algunos días con poca carga de trabajo, ¡inevitablemente surgirán cuestiones imprevistas!
- **Tenga en cuenta que los evaluadores son el primer público objetivo de su propuesta.** No olvide que los evaluadores son las personas que leerán y evaluarán su solicitud. Pese a ser seleccionados cuida-

dosamente, poseen distinta formación y pueden no ser especialistas en el tema de su propuesta. De modo que póngase en el lugar de los evaluadores: todo en la propuesta es evidente para usted como autor, sin embargo, no será necesariamente así para los evaluadores, ¡que sólo verán la información que usted facilite!

- **Tenga en cuenta que la evaluación no se desarrollará en condiciones de “lujo”.** Los evaluadores tienen que analizar un gran número de propuestas a contrarreloj. No tendrán tiempo de leer su propuesta más de una vez. Por tanto, ¡asegúrese de que dicha lectura les será suficiente para comprenderla correctamente!
- **Tenga en cuenta que los evaluadores deben hacer su elección entre muchas propuestas de excelente calidad.** Una convocatoria de propuestas y su evaluación es un proceso competitivo. Finalmente sólo se seleccionarán el 10 – 15% de las propuestas, debido a la cantidad limitada de financiación disponible. Esto no implica que el restante 85% sean malas propuestas, simplemente son menos buenas. Por tanto, no puede permitirse ningún punto débil en la propuesta. ¡TODAS las partes deben ser de excelente calidad!

Algunos criterios para conseguir una solicitud correcta

- **Siga estrictamente las normas y disposiciones de la Convocatoria de Propuestas.** Al cumplimentar el formulario de solicitud, respete estrictamente las normas tal y como explican las Directrices para los solicitantes. No omita o añada ningún capítulo, ni cambie su secuencia. Sobre todo, respete las limitaciones referidas a un número determinado de páginas que se indican para algunas secciones. Algunos donantes (como por ejemplo, la Comisión Europea) facilitan un formulario de solicitud que no está diseñado específicamente para un programa concreto. Normalmente, usan el mismo formulario para muchos tipos de proyectos distintos. Por tanto, en determinados momentos puede

que no esté completamente seguro sobre cómo completarlo. En ese caso, si no encuentra una explicación en este manual, consulte primero la sección de Preguntas frecuentes en la página web y si continúa sin encontrar la respuesta allí, siempre puede preguntar al Director del proyecto.

- **Encuentre un buen título para el proyecto.** El título del proyecto debe ser conciso y autoexplicativo de acuerdo con la acción propuesta.
- **Redacte un Resumen convincente.** No podemos remarcarlo lo suficiente. Superar el primer obstáculo en el camino para el éxito de la propuesta depende de la calidad del resumen de su proyecto (normalmente llamado Nota Conceptual). Debe convencer a los evaluadores en sólo 4 páginas para que recomienden su solicitud para una evaluación posterior, por tanto, lo que usted dice debe estar bien estructurado, ser conciso y completo!
- **Realice un análisis detallado de los antecedentes del proyecto.** Dicho análisis establecerá la base para la acción que propone. Debe identificar las áreas problemáticas esenciales; definir a los ‘clientes’ y a las partes interesadas, y los vínculos y la complementariedad con otras iniciativas de tal modo que las actividades que planea llevar a cabo y las soluciones que propone surjan de forma lógica del análisis. Si inicia la preparación de su propuesta con la metodología del Marco Lógico⁴, como le recomendamos, le conducirá automáticamente a realizar el mencionado análisis de los antecedentes.
- **Identifique objetivos, métodos y resultados claros.** Muestre que tiene una idea clara sobre el proyecto; que sabe exactamente qué hacer, cómo hacerlo y por qué. De nuevo, el Análisis del Marco Lógico le ayudará a estructurar sus ideas y a comprobar su lógica.

4. El **Marco Lógico** es una herramienta de gestión utilizada principalmente en el diseño, monitorización y evaluación de proyectos de desarrollo internacional.

- **Desarrolle un plan de trabajo bien estructurado.** Muestre en su plan de trabajo que posee una visión realista de la secuencia y temporización de las actividades que van a llevarse a cabo en el desarrollo del proyecto, las aportaciones requeridas en cada momento y los resultados que espera conseguir. Sea honesto sobre las posibles limitaciones y realice una previsión adecuada para las mismas en el plan de trabajo.
- **Asegúrese de tener una adecuada gestión del ciclo del proyecto.** Como consecuencia de unos indicadores objetivamente verificables mal definidos (OVI), muchas de las solicitudes suelen ser rechazadas. Recuerde que, si su proyecto es seleccionado para obtener financiación, deberá remitir informes regularmente sobre su progreso. La Monitorización & Evaluación debería, por tanto, estar incluida como una actividad esencial en la propia estructura del plan de trabajo.
- **Calcule un presupuesto realista.** Los costes del proyecto presupuestado deben ser razonables y realistas. En muchas de las solicitudes recibidas, la contribución solicitada es prácticamente idéntica al límite máximo de subvención establecido por el donante, dando la impresión de que esta cifra es el punto de partida al formular el proyecto y, posteriormente, se va completando con actividades para justificar la cantidad. Sin embargo, es improbable que este método tenga como resultado un proyecto diseñado de forma óptima. Al preparar el presupuesto, es más lógico partir de consideraciones realistas relativas a las actividades necesarias para desarrollar la acción de forma satisfactoria y después traducirlas en costes. ¡Evite dar la impresión de que el presupuesto se ha “inflado artificialmente” con el propósito de obtener la máxima subvención posible!
- **Tenga una estructura textual clara.** El texto de la propuesta debe ser claro y conciso para su fácil lectura. Debe contar con títulos y subtítulos precisos y utilizar párrafos cortos para estructurarlo. La información que facilita debería limitarse a lo que resulta esencial para

describir la acción propuesta y debería mostrar una secuencia lógica. Evite las redundancias y no use acrónimos sin explicación. Se dará poco crédito a las afirmaciones dogmáticas del tipo “este proyecto será totalmente sostenible”. Algunas solicitudes están con frecuencia tan poco estructuradas y su contenido está tan poco fundamentado como para plantear dudas sobre el conocimiento del tema por parte de los autores, sin mencionar su capacidad para gestionar el proyecto. No olvide que la mayoría de las propuestas no son documentos científicos. Obsérvelo desde un punto de vista pragmático: usted desea obtener financiación para desempeñar un trabajo bien definido en un plazo de tiempo claro que producirá un rendimiento tangible. ¡Es mucho más que una propuesta de negocio! En una sociedad, es una práctica común que cada socio realice una contribución a la propuesta, en particular, los segmentos textuales relativos a su función designada en el proyecto. No obstante, esto implica el riesgo de que el producto final no sea homogéneo en lo referente al estilo, detalle de contenido, presentación, etc. Por tanto, se recomienda que una persona realice la edición final de la propuesta para garantizar la homogeneidad de todos los textos. Dicha persona también debería ser responsable de realizar una última comprobación de que la solicitud está completa y de que cumple con todas las disposiciones de la Convocatoria de propuestas.

- **Utilice un lenguaje de buena calidad.** La mayoría de las convocatorias requieren el inglés como idioma de la propuesta/proyecto. Ni que decir tiene que el uso de un buen inglés “estándar” es un activo para su solicitud. Cuando haya acabado de redactarla, asegúrese de que un hablante nativo realiza una revisión ortográfica e idiomática de la propuesta. Una propuesta no debe formularse de forma sofisticada, pero debería resultar fácil de leer y, lo que es más importante, de comprender. ¿De qué otro modo podrían los evaluadores evaluar su propuesta?

3.6. Gestión de proyectos internacionales

La Oficina de Relaciones Internacionales normalmente desempeña un papel de apoyo a los proyectos internacionales. El apoyo puede incluir el contacto con los socios y el donante, la gestión financiera, etc. La mayoría de las actividades de gestión quedan descritas en el proyecto y cuentan con unas directrices claras establecidas por el donante en el contrato. Si su institución no está coordinando el proyecto, sólo habrá algunas actividades de gestión de apoyo a la institución en el informe, etc. Pero si su institución está coordinando el proyecto, de la gestión del proyecto debería encargarse personal específico. Normalmente, en este caso los donantes facilitan publicaciones y buenas prácticas para apoyar a los coordinadores de los proyectos nuevos. Además de eso, las buenas prácticas y los parámetros establecidos por las asociaciones especializadas (como el Instituto de Gestión de Proyectos - <http://www.pmi.org/>) también podrían aplicarse en proyectos relativos a las IES.

Bibliografía

- Lewis, Sian. "Financiación de la Educación Superior. Hechos y cifras". Red de Ciencia y Desarrollo, 2009
- Unidad de Gestión del Programa Edulink "Manual for preparing an Edulink Application", 2007
- VVAA. "Educación Superior en Latinoamérica: La Dimensión Internacional". World Bank, 2005

TALLER PRÁCTICO CAPTACIÓN DE FONDOS PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR HAITIANAS

Lugar:

Haití

Fecha:

11 – 12 Mayo 2011



Participantes:

- Rectores de Universidades Haitianas y representantes de otras Instituciones de Educación Superior
- Directores y gestores técnicos de Oficinas de Relaciones Internacionales

Resultado:

A través de este evento se exploró el valor añadido de las actividades de fundraising en Instituciones de Educación Superior Haitianas. Se definieron las principales estrategias existentes de captación de fondos y las formas de obtención a través de la presentación de propuestas de proyectos a los diversos donantes y programas de financiación existentes.

(Actividad 4.4.de la Acción)

EUCANET – Red para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior del Caribe

4. Funciones y Servicios de una ORI

Virginia Ferrer

Gestor de Proyectos Internacionales
(Universidad de Alicante)

4.1. Introducción

La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) surge para dirigir y respaldar la estrategia internacional de una universidad con independencia de quién sea el beneficiario final, bien sea la propia universidad, la comunidad en su totalidad, el personal docente, los investigadores o los estudiantes. La Oficina de Relaciones Internacionales debería responder a preguntas como:

- ¿Cómo matricularme en esta universidad si soy un estudiante internacional? ¿Y cuándo?
- Como estudiante, ¿dónde ir si necesito ayuda con los convenios prácticos al acceder o dejar la universidad?
- Soy un empleado del departamento 'x' y necesito ayuda con un nuevo acuerdo de cooperación, ¿dónde acudir y qué medidas adoptar?

- Mi departamento desea emprender una iniciativa en el extranjero pero necesitamos conseguir nuevas fuentes de financiación, ¿cuáles son las posibilidades actuales de obtener nueva financiación?
- Soy un investigador internacional que necesita ayuda con los problemas logísticos que supone mudarse a una nueva universidad, ¿dónde acudir para recibir asistencia?

A lo largo de este capítulo, intentaremos ofrecer una visión general de los servicios mínimos que una ORI debería proporcionar y de los distintos perfiles de usuarios que necesitan orientación en un momento determinado de su vida académica en una Institución de Educación Superior.

4.2. Objetivo principal de la ORI

El objetivo principal de la ORI variará levemente dependiendo del tipo de universidad, sus características principales, su estrategia o incluso del entorno; pero en general todas las ORIs afrontan un objetivo similar que se puede definir del siguiente modo:

La Oficina de Relaciones Internacionales busca promover la internacionalización de la universidad en contacto directo con la dirección, las facultades y los departamentos universitarios.

Este objetivo principal se muestra en los siguientes subobjetivos:

- Promover la universidad a nivel internacional mediante el desarrollo de iniciativas y actividades internacionales.
- Coordinar programas y convenios educativos internacionales.
- Desarrollar las relaciones externas con socios y colaboradores establecidos en todo el mundo.
- Informar y aconsejar a la comunidad universitaria sobre los diferentes programas de cooperación internacional en el ámbito de la Educación Superior.

- Actuar como una unidad de referencia para todos los estudiantes de intercambio y personal docente (tanto entrante como saliente).
- Gestionar los programas de movilidad del personal docente e investigador.
- Gestionar los programas de movilidad de los estudiantes.

4.3. Beneficiarios de los servicios de la ORI

Los usuarios de los servicios de la ORI podían dividirse de la manera siguiente:

a) usuarios internos

- La propia Universidad
- Las diferentes facultades y departamentos que conforman la universidad
- El personal académico, tanto profesores como personal administrativo
- Investigadores
- Estudiantes

b) usuarios externos

- Universidades extranjeras, incluidas las distintas facultades y departamentos
- Estudiantes, profesores o investigadores entrantes

4.4. Descripción de los servicios proporcionados

No todas las ORIs ofrecen exactamente el mismo tipo de servicios, puesto que cada universidad prioriza las actividades de acuerdo con su estrategia internacional, sin embargo hay una gama de servicios que se deberían proporcionar en primer lugar.

A la propia universidad

Con el fin de facilitar que la universidad obtenga el máximo beneficio de los servicios prestados por la ORI, la dimensión internacional debería quedar integrada en todas sus políticas y programas institucionales de modo que las actividades internacionales puedan alcanzar un lugar prioritario en el desarrollo institucional.

Una vez que se cumpla el requisito previo, la ORI actuará como coordinadora de toda la actividad internacional institucional. Podríamos decir que este es el servicio principal ofrecido por la ORI y se puede dividir en los siguientes servicios:

- Contribuir a conceptualizar, diseñar y poner en práctica políticas y estrategias internacionales.
- Sugerir y monitorizar políticas internacionales para la universidad.
- Representar a la universidad a nivel internacional en todas sus relaciones con las instituciones externas.
- Iniciar, mantener y actualizar las relaciones internacionales o los contactos de colaboración con la comunidad internacional.
- Investigar y archivar todas las actividades de cooperación y los intercambios institucionales realizados por la universidad, es decir, conservar un registro de todas las actividades internacionales.
- Ser un canal de comunicación para con las instituciones externas en materia de la política internacional y las actividades existentes.

Facultades y Departamentos

La Oficina de Relaciones Internacionales debe aconsejar y guiar a las distintas facultades y departamentos que componen la universidad durante

su actividad internacional. Los principales servicios para estas unidades son los siguientes:

- Promover el inicio, desarrollo y puesta en práctica de nuevos acuerdos de colaboración.
- Ofrecer su apoyo durante la puesta en práctica de los nuevos proyectos de colaboración con otras IES. Dicho apoyo incluirá la búsqueda de las fuentes de financiación internas y externas, la preparación y presentación de las propuestas del proyecto y la revisión para comprobar que los requisitos se cumplen en su totalidad.
- Coordinar las visitas de docentes e investigadores extranjeros a las facultades y departamentos universitarios.

En este sentido, la Oficina de Relaciones Internacionales debe ofrecer su apoyo a la comunidad académica facilitando información sobre las convocatorias de financiación existentes, ofreciendo asistencia durante la preparación de las propuestas del proyecto y también durante la gestión de dichos proyectos de colaboración.

Personal docente e investigador, administrativo y estudiantes

La actividad de una ORI se hace más visible al ofrecer determinados servicios a la universidad. Estos servicios son los ofrecidos al personal docente e investigador, administrativo y estudiantes, tanto para los ingresados como los egresados de una universidad. Estos servicios pueden resumirse en:

- Organizar y coordinar la recepción de los docentes y de los estudiantes extranjeros.
- Ofrecer cursos de idiomas

- Promover y gestionar los programas de movilidad para estudiantes y personal docente.
- Informar periódicamente sobre actividades internacionales y becas.
- Desarrollar una guía para los estudiantes internacionales que les ayudará en su adaptación a la nueva universidad. Esta guía puede incluir información de la universidad, las distintas ofertas de alojamiento, las gestiones obligatorias a la llegada a la universidad (ej. Seguro médico, obtención del visado, etc.), información sobre las actividades culturales, etc. En resumen, esta guía tiene que facilitar al nuevo miembro una rápida integración en la universidad, pero también en el estilo de vida del nuevo país.
- Promover la coexistencia de los estudiantes locales y extranjeros a través de diversas actividades y eventos culturales.
- Controlar la estancia de los miembros extranjeros, es decir, de los estudiantes y del personal docente y administrativo que ha accedido a la universidad en el marco de un convenio internacional.
- Crear una base de datos del personal docente y administrativo y de los estudiantes que se envían a otras Instituciones de Educación Superior IES y también del personal y de los estudiantes que llegan a la universidad.

A continuación se presentan 3 casos de buenas prácticas:

- Caso Buenas Prácticas 1: Servicios ofertados por la Dirección General de Cooperación Nacional e Internacional de la Universidad Autónoma de Santo Domingo
- Caso Buenas Prácticas 2: Servicios ofertados por el Departamento de Internacionalización y Cooperación de la Universidad APEC de Santo Domingo.
- Caso Buenas Prácticas 3.

Caso 1: *La Dirección General de Cooperación Nacional e Internacional de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO (UASD) está compuesta por 4 unidades:*

- *Unidad de Intercambios Académicos*
- *Unidad de Proyectos de Cooperación*
- *Unidad de Convenios*
- *Unidad de Becas, Pasantías y Bolsas de Empleos*

Cada unidad, dirige, coordina y supervisa todas las labores directamente relacionadas con las funciones a cargo de su dependencia e interactúan en ciertos procedimientos.

A través de estas 4 unidades la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional ofrece diversos servicios a la comunidad universitaria, los cuales se pueden agrupar por el tipo de destinatario final.

Los servicios ofrecidos a la propia Universidad son los siguientes:

- *Realizar los estudios necesarios relativos a convenios, propuestas de acuerdos y otras actividades entre la UASD e instituciones nacionales e internacionales.*
- *Promover las relaciones nacionales e internacionales y los intercambios técnicos-científicos con instituciones, comunidades científicas, técnicas y culturales de todas partes del mundo en el marco del espíritu del Estatuto Orgánico de la UASD y las reglamentaciones vigentes.*
- *Elaborar los instrumentos de colaboración bilateral necesarios para las relaciones de intercambios de la universidad.*
- *Velar por el cumplimiento de los compromisos contraídos por la Universidad en el marco de los convenios y acuerdos nacionales e internacionales.*
- *Coordinar la participación de la universidad en simposios, conferencias, seminarios y otros eventos científicos y culturales de carácter nacional e internacional, dentro del marco de los convenios y acuerdos de la universidad.*
- *Establecer y mantener vínculos con universidades y entidades nacionales e internacionales relacionadas con la ciencia, la cultura, la tecnología y el progreso de los pueblos.*

- *Elaborar bancos de datos que suministren la información necesaria relacionada con las labores y actividades desarrolladas a nivel nacional e internacional.*
- *Preparar programas de intercambios académicos con instituciones nacionales e internacionales.*
- *Recabar informaciones ante organismos nacionales e internacionales acerca de sus programas de cooperación.*
- *Fomentar las relaciones y el intercambio con organismos nacionales e internacionales con el propósito de recibir asesoría y cooperación.*

Los servicios ofrecidos a las distintas Facultades y Departamentos que integran la UASD son los siguientes:

- *Asesorar al Consejo Universitario y al Sr. Rector, en lo relativo a las relaciones nacionales e internacionales, los intercambios académicos, técnicos-científicos y de cooperación.*
- *Fomentar, organizar y coordinar conjuntamente con otras dependencias de la UASD, eventos de carácter nacional e internacional patrocinados por la institución, en el marco de los acuerdos de cooperación y las relaciones entre instituciones.*
- *Canalizar las propuestas de proyectos, así como también las de intercambios académicos, científicos-técnicos presentados por las distintas instancias de la institución, definiendo las prioridades de lugar con el Sr. Rector y las instancias establecidas en nuestra academia.*
- *Coordinar y canalizar al interior de la UASD las informaciones de instituciones nacionales e internacionales relativas a cursos, conferencias, becas, intercambios, proyectos de cooperación y otras actividades.*
- *Brindar un respaldo a las Vicerrectorías y a las distintas facultades y escuelas en lo concerniente a trámites relacionados con programas de intercambio de profesores, estudiantes y empleados universitarios.*
- *Mantener vínculos con la Oficina de Planificación Universitaria en lo relativo a la cooperación Nacional e Internacional.*
- *Mantener informadas a facultades y departamentos de las actividades desarrolladas con organismos nacionales e internacionales*
- *Asesorar a las facultades y departamentos sobre la ejecución de convenios.*

- *Trabajar con las facultades y escuelas para determinar las áreas prioritarias de la institución a ser enfatizadas en los convenios.*
- *Indagar sobre las ofertas de becas ofrecidas por instituciones internacionales, para su divulgación en las diferentes facultades y departamentos.*
- *Verificar junto a la Consultoría Jurídica de la Universidad, que los convenios cumplan con la reglamentación establecida, apegadas a las leyes del país y a las normas institucionales.*
- *Supervisar con las facultades y escuelas el desarrollo de los programas de cada convenio para garantizar que se cumplan los objetivos planteados.*

Página Web UASD: <http://www.uasd.edu.do/>

Página Web ORI: <http://www.uasd.edu.do/intercambios/index.htm>

*Caso 2: La **Universidad APEC** cuenta con una Vicerrectoría de Asuntos Docentes, Estudiantiles e Internacionales, a la cual se adscribe la **Dirección de Internacionalización y Cooperación (DIC)**.*

La misma cuenta con dos unidades:

- **Gestión de la Vinculación Internacional**
- **Gestión de la Movilidad y la Cooperación**

Ambas unidades cuentan con funciones, procesos y servicios de nivel institucional y otros destinados a satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria y sus distintos actores.

Para ello, la DIC ha clasificado sus funciones, procesos y servicios de la siguiente forma:

Funciones, procesos y servicios estratégicos

- *Desarrollo de la plataforma documental: Elaboración y actualización de lineamientos generales, políticas, normativas, estrategias, procesos y proyectos de I&C. Formulación de documentos institucionales que orientan la gestión de la I&C.*

- *Gestión de la planificación y las finanzas para la I&C: Planificación estratégica/operativa a nivel departamental e institucional, formulación de propuestas y presupuesto. Gestión del presupuesto institucional de movilidad.*
- *Acciones de fortalecimiento institucional: Desarrollo de proyectos institucionales y apoyo a iniciativas gestadas en UNAPEC y las instituciones de APEC, integrando la dimensión de I&C.*

Funciones, procesos y servicios clave

- *Acciones para el Desarrollo cultural-Universalización*
 - a. *Dinámica de Formación: Ejecución de cursos, talleres, eventos, grupos focales, centros de excelencia, en materia de I&C. Promoción del uso de recursos virtual y a distancia (TIC)*
 - b. *Dinámica de Sistematización y Gestión: Coordinación del Sistema de Gestión de I&C y del Comité Institucional de I&C.*
 - c. *Dinámica de Impacto: Monitoreo y evaluación de resultados a nivel interno y externo*
- *Acciones de Internacionalización y Cooperación*
 - a. *Dirección de la I&C: Representación institucional local e internacional. Investigación en materia de I&C.*
 - b. *Desarrollo de acciones de vinculación internacional: Identificación y contacto de pares académicos, negociación de alianzas internacional, generación de sinergia interna para producir procesos y ofertas internacionales, acompañamiento a la formulación de propuestas de colaboración interinstitucional, gestión de convenios (formulación y seguimiento), seguimiento a membresías internacionales, atención a visitantes internacionales*
- *Acciones de Movilidad y Cooperación: Captación y atención a estudiantes y profesores visitantes, identificación de oportunidades de movilidad para estudiantes locales, promoción de la movilidad virtual, búsqueda de fondos alternativos, representación institucional en redes y proyectos de cooperación, incorporación de actores internos a redes de cooperación e investigación, formulación de proyectos y propuestas.*

Funciones, procesos y servicios de apoyo

- *Gestión administrativa y de servicios: Mantenimiento de archivos administrativos y de vinculación. Actualización permanente archivo de documentación, procesos, actividades. Manejo de la data institucional relativa a las acciones de I&C.*
- *Coordinación de comunicación y eventos I&C:*
 - a. *Actualización de la página web: Información institucional sobre I&C, información sobre oportunidades de becas internacionales, programas de movilidad y oportunidades de cooperación.*
 - b. *Organización de actividades: Coordinación y apoyo a eventos internacionales formativos, científicos, culturales y deportivos.*
 - c. *Ejecución y seguimiento a la comunicación y promoción: interna y externa, nacional e internacional. Alimentación de bases de datos de contactos. Registro y reporte de actividades de I&C*

Página Web UNAPEC: <http://unapec.edu.do/>

Página Web ORI: <http://internacional.unapec.edu.do/>

Caso 3: Movilidad Estudiantil Haití – Santo Domingo

La red EUCANET integra dos universidades dominicanas, Universidad APEC (UNAPEC) y Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), y dos universidades de Haití, Ecole Supérieure d'Infotronique d'Haïti y Université d'Etat d'Haïti, además de sus contrapartes europeas.

A raíz del terremoto acaecido en Haití el 12 de enero del año de 2010, la crítica situación de las instituciones haitianas motivó la propuesta de un programa de movilidad estudiantil en el marco de la red.

Se planteó la movilidad de siete (7) estudiantes de ambas universidades de Haití, financiada con fondos europeos y becas de las universidades dominicanas, para tomar en ellas un cuatrimestre de cursos regulares de sus carreras, clases de idioma español, así como actividades culturales y recreativas.

Para UNAPEC, el programa de movilidad propuesto constituyó su primera experiencia de movilidad con asignaturas regulares predeterminadas, no electivas, capacitación en lengua, actividades extracurriculares, acomodación y acompañamiento a estudiantes internacionales. Además, la movilidad sería ejecutada en colaboración con la UASD. Ello generó la necesidad de establecer nuevos procesos y/o servicios:

Proceso Previo:

1. *Formulación y aprobación del Programa de Movilidad*
 - a. *Definición del perfil estudiantil y selección de los estudiantes, enfatizando que los alumnos fueran matriculados en el último año y que tuvieran dominio del idioma español*
2. *Elaboración de un plan de acción común, para ser acordado y ejecutado por la UASD y UNAPEC*
3. *Identificación y selección de las asignaturas a cursar en los diferentes programas, conforme a la compatibilidad de los programas de estudios desarrollados por los estudiantes y la oferta de las universidades dominicanas.*
4. *Inscripción especial de las asignaturas, a través del Departamento de Educación Continuada, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:*
 - a. *Cumplimentación de documentación básica (fotos, copias record académico, documentos de identidad)*
 - b. *Solicitud de la Vicerrectoría de Asuntos Docentes, Estudiantiles e Internacionales para realizar la inscripción de los estudiantes como programa de movilidad*
 - c. *Coordinación del programa con directores correspondientes a los programas que cursarían los estudiantes;*
 - d. *Establecimiento de mecanismo para capacitación en idiomas (examen para determinar el nivel que les corresponde. Como resultado se decide que la UASD se encargue de los cursos de español)*
5. *Solicitud al Departamento de Bienestar Estudiantil de una sesión de Comité de Becas extraordinaria para la aprobación de becas especiales destinadas a los estudiantes haitianos en el marco de EUCANET.*
6. *Coordinación del uso de servicios tales como biblioteca, laboratorios, otros, por parte de los estudiantes.*

7. *Solicitud de visados de estudiantes a la Sección Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana.*
8. *Ubicación de alojamiento, contratación de seguro de salud.*
9. *Elaboración de documentos legales para el programa (descargo a la universidad, contratos, otros).*

Proceso de recepción:

1. *Para cumplir con lo acordado para el Programa de Movilidad, la DIC se encargó de la gestión administrativa del programa, incluyendo la adquisición de boletos aéreos, organización del alojamiento, seguro de salud, distribución y fijación de mensualidad, así como otros gastos de ocio y recreación.*
2. *Se formuló un Programa de Acogida y Seguimiento. Incluyó un acto de recibimiento, integrando las autoridades académicas, así como alumnos locales, entre ellos el coordinador de la comunidad estudiantil haitiana en UNAPEC. Un grupo de estudiantes fueron seleccionados como pares acompañantes.*
3. *Se organizó la entrega de los horarios académicos, programas académicos de asignaturas seleccionadas, procede a hacer las observaciones a los estudiantes, tales como reglamento de estudiante y entrega de Documento de Responsabilidad;*

Proceso de seguimiento:

La unidad de Movilidad y Cooperación de la DIC continúa dando respuesta y seguimiento a las necesidades personales y académica de los estudiantes haitianos.

Esta experiencia ha planteado a UNAPEC la necesidad de elaborar un procedimiento específico para este tipo de movilidad, utilizable en futuras acciones similares.

4.5 Conclusiones del capítulo 4

En este capítulo se han desglosado los servicios mínimos que puede ofrecer una ORI de una Institución de Educación Superior (IES) dependiendo del grupo al que van destinados.

Lógicamente, el ofrecimiento de estos servicios variará en función de la política e intereses de cada Institución, por lo que puede que haya Instituciones que incidan más en movilidad mientras que otras tengan como prioridad apoyar a las distintas facultades y departamentos en la búsqueda de financiación a través de proyectos internacionales de cooperación.

En cualquier caso, la Oficina de Relaciones Internacionales debe potenciar las relaciones internacionales de su Institución a través de contactos con otras instituciones, entidades y organismos internacionales.

De esta forma, contribuirá a la proyección académica, social, cultural e investigadora a nivel internacional de su Institución. En el anexo 1 se adjuntan algunos modelos tipo de convenio en inglés y en español que pueden ser útiles para instituciones que están empezando en estas cuestiones.

PROGRAMA DE BECAS EUCANET

Lugar:

Universidad APEC, Santo Domingo

Fecha:

28 Septiembre 2011



Resultado:

Los 7 estudiantes haitianos que participan en el Programa de Becas del Proyecto EUCANET presentaron sus experiencias durante la Conferencia Internacional 'Retos y Oportunidades de la Internacionalización de la Educación Superior en el Caribe'

(Actividad 5.2.de la Acción)

EUCANET – Red para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior del Caribe

5. El Uso de las herramientas informáticas para actividades internacionales

Francisco Gallego

Experto IT

(Universidad Alicante)

5.1. Introducción a las TIC para las ORIs

Las **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** constituyen una poderosa herramienta para participar en los avances socioeconómicos generados por los mercados mundiales. Sin embargo, hasta el momento, pese a que la mercantilización de la información es una tendencia creciente, el potencial de las TIC no está beneficiando a la gran mayoría de países en vías de desarrollo. En una economía global basada en el conocimiento existe un serio riesgo de que las TIC aumenten la brecha digital entre los países muy desarrollados y en vías de desarrollo.

Incluso en el ámbito de las Oficinas de Relaciones Internacionales (ORIs), el uso de las TIC ofrece ventajas competitivas que pueden ser un factor clave para el éxito.

5.2. TIC y Recursos Humanos

Como en cualquier otra organización, las ORIs poseen un conjunto de perfiles profesionales distintos. En algunos casos, puede haber un experto en materia de TIC entre ellos. Aunque en otros, puede que sólo haya expertos en otros ámbitos con algunos conocimientos relativos a las TIC.

Un experto en TIC puede desarrollar las siguientes tareas:

- Análisis, diseño y planificación del software.
- Desarrollo / adquisición y mantenimiento de aplicaciones informáticas.
- Adquisición and mantenimiento de equipos informáticos.
- Asistencia y formación (*helpdesk* en materia de TI).

Otros perfiles profesionales de una ORI podrían ser los directivos, asistentes, personal administrativo, etc. Estos otros perfiles también utilizan los recursos TIC como el software de productividad personal (procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos, etc.) y otras herramientas específicas con el fin de desarrollar sus respectivas tareas. Prolongar esta ventaja competitiva en el tiempo depende de una continua actualización y de la formación del personal en materia de TIC.

El trabajo en equipo es otro elemento clave para estimular la productividad global en cualquier organización, pero podría necesitar la estructura jerárquica requerida y fomentar el “espíritu de equipo”. Sobre todo, el equipo de TI debería alinear claramente sus objetivos con los de la organización para no perder el rumbo.

En un equipo de TI en la organización, podríamos definir distintos roles como el de: analista, programador, diseñador de bases de datos, administrador del sistema u operador del *helpdesk*. La mezcla de varias de estas

funciones en una persona puede producir una mejora en la productividad. Otros perfiles están muy vinculados al equipo de TI, este sería el caso del diseñador gráfico, el oficial de información (documentalista) o el personal jurídico (protección de datos y concesión de licencias). En cualquier caso, se requiere una cooperación fluida con el propósito de alcanzar los objetivos deseados.

En contraposición con el equipo interno, el equipo de TI puede ser externo, de modo que esta actividad la desempeñe una organización externa subcontratada. En estos casos, se recomienda no subcontratar actividades clave, y tener un contrato o acuerdo por escrito en el que se especifique claramente qué tareas y cómo van a desarrollarse. Combinar los servicios internos y externos podría adaptarse mejor a los requisitos de la organización y ofrecer mejores resultados.

En resumen, hay pros y contras para cada opción por lo que se requiere un análisis de su ORI.

5.3. Software: libre y de código abierto vs propietario

El software libre y de código abierto (en inglés, **F/OSS, FOSS**) es el software que se licencia concediendo el derecho a los usuarios de utilizar, estudiar, modificar y mejorar su diseño gracias a la disponibilidad del código fuente. Este enfoque ha adquirido impulso y aceptación en la medida en que los posibles beneficios son cada vez más reconocidos tanto por los particulares como por las organizaciones. En el contexto de software libre y de código abierto, por “libre⁵” entendemos la libertad de copiar y reutilizar el software, más que referirnos al precio del software.

5. En inglés la palabra “free” posee dos significados distintos: 1. libre o 2. gratis. Por ello, en algunos casos podría ocasionar confusión en relación con el término “free software”: software libre y no software gratuito.

Para comprender el concepto, deberíamos “pensar en *libre* como en libertad de expresión y no como en cerveza gratis”. En contraposición, el **software propietario** son los programas informáticos licenciados bajo el derecho jurídico exclusivo del titular de los derechos de autor. Al licenciatario se le concede el derecho a utilizar el software en determinadas condiciones, pero quedan restringidos otros usos como la modificación, la posterior distribución o la ingeniería inversa.

En el momento de decidir adquirir algún software concreto, debe tener en cuenta una serie de factores interrelacionados como son:

- los recursos disponibles:
 - Tecnológicos: ¿Ya contamos con sistemas compatibles? ¿Deberíamos considerar la sustitución de algún programa informático heredado y obsoleto que tal vez no funcione bien en el futuro?
 - Económicos: ¿Podemos permitirnos el coste? ¿Va a generar la inversión un rendimiento suficiente?
 - Humano: ¿Posee su personal habilidades suficientes para instalarlo y utilizarlo? ¿Vamos a contar con apoyo externo durante el periodo de adaptación pertinente?
- Política institucional
 - Planes de colaboración: ¿Podemos establecer un plan de colaboración con alguno de los principales proveedores de software?
 - Desarrollos propios: ¿Contamos nosotros o la organización matriz con algún tipo de desarrollo propio en materia de FOSS?

Responder a las preguntas anteriores tanto en lo que respecta a las alternativas de FOSS y software propietario nos guiará en la decisión sobre una u otra opción.

5.4. Infraestructura en equipos informáticos

No se puede lograr una gestión eficaz sin prestar atención al suministro de una infraestructura básica en materia de TI. Las instituciones varían enormemente en cuanto a las necesidades en infraestructura y esto es un reflejo de su propio grado de desarrollo. Las instituciones, por tanto, deberán decidir qué elementos de los detallados a continuación les son de aplicación y en qué grado.

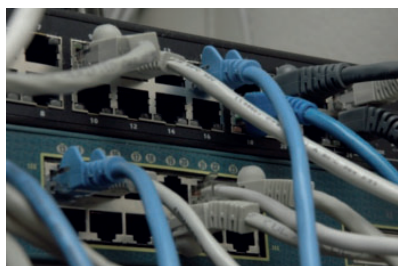
Los recursos en materia de equipos informáticos pueden variar en cuanto a las características como son: el procesamiento, almacenamiento, fiabilidad, robustez, tolerancia a fallos, compatibilidad e interoperabilidad. Pese a estas características específicas, las organizaciones tienen ciertas necesidades generales en cuanto a equipos informáticos como: ordenadores personales, redes de transmisión de datos, servidores dedicados a tareas internas y externas y otros periféricos (impresora, escáner, lector de código de barras, SAI, etc.).

Los ordenadores personales han evolucionado hasta los distintos y actuales formatos y capacidades. Un ordenador personal puede ser un ordenador de mesa, un portátil, un *netbook*, una tableta PC, etc. En la actualidad, algunos productos con fines domésticos o de bajo coste pueden adaptarse a los requisitos profesionales, pero recuerde que a veces *lo barato puede salir caro*. Por otra parte, cada minorista ofrece un abanico de productos profesionales que pueden proporcionarle el mejor rendimiento y puede incluir una ampliación adicional de la garantía. Los planes de *leasing* o alquiler también pueden resultar interesantes.

Toda infraestructura en **red** está basada en las actuales tecnologías de conectividad por cable, conmutación o enrutamiento. Además, las medidas de seguridad pueden establecerse a distintos niveles como los cor-

tafuegos, los filtros *antispam* para el correo electrónico, una LAN virtual (VLAN) con el propósito de compartimentar Redes de Área Locales (LAN) o protocolos de seguridad en redes inalámbricas como WPA2. Otros protocolos de seguridad en red pueden instalarse para acceder a servicios concretos a través de Internet como la encriptación con HTTPS para los sitios web o una Red privada virtual (VPN) para utilizar servicios locales de fuera de su LAN.

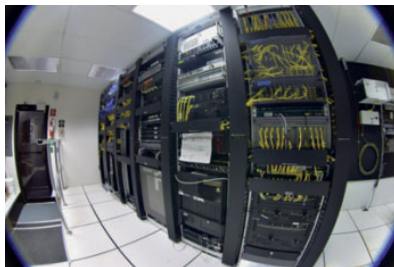
Los **servidores** pueden ofrecer un amplio número de servicios tanto internos en la oficina como externos (en Internet). Los servicios más comunes son la web o cualquier otro tipo de aplicación, base de datos, directorio/autenticación, impresión, archivos compartidos, etc. Hay una gran cantidad de minoristas que pueden ofrecer equipos de calidad a este respecto como: DELL, HP, IBM, ACER, SUPERMICRO, SUN, Apple, etc. Sin



embargo, este tipo de equipos necesitan ser instalados cuidadosamente y mantenerse en un entorno controlado. Con este propósito, se establecen centros de datos que facilitan sistemas de control de acceso, de enfriamiento y generadores de energía de emergencia. Esta infraestructura específica genera un elevado *TCO* (coste total de propiedad).

Con el fin de reducir los costes de los servidores, se están utilizando técnicas de *virtualización* de modo que los servidores se optimizan al máximo. Además, este tipo de ser-

vicio últimamente también se está externalizando a través de distintos tipos de alojamiento web: *hosting* o *housing*, de servidores privados virtuales (VPS) y la nube computacional (en inglés, *cloud computing*). Las plataformas de servidor más comunes, como LAMP (Linux, Apache, MySQL y PHP) pueden reproducirse con facilidad en una *nube virtual privada* que una única organización puede utilizar de modo transparente.



Tomar una decisión sobre cada elemento de la infraestructura del equipo informático supone considerar los siguientes factores:

- Necesidades reales
- Capacidad económica
- Vida útil y depreciación
- Fallos y roturas que pueden producir costes adicionales
- Integración con el equipo informático existente (si lo hubiese)

5.5. Intranet / Extranet

En esta guía, nos referimos a la **Intranet** como a un sitio web interno de una organización que puede alojar múltiples servicios y constituir un componente y punto de encuentro importante para la colaboración y la comunicación interna.

Las Intranets contrastan también con las Extranets. Mientras que las intranets generalmente quedan restringidas a los empleados de la organización, a las **extranets** también pueden tener acceso los terceros aceptados como, por ejemplo, clientes, proveedores, socios u observa-

dores externos. Las extranets extienden una red privada a Internet con disposiciones especiales relativas a la autenticación, autorización y registro. Con lo que ambos términos difieren principalmente en el ámbito de acceso y en los mecanismos de control.

En ambos casos se pueden ofrecer un conjunto de características distintas para la colaboración y la comunicación. Las características principales pueden ser las siguientes:

- Gestión de los perfiles de los usuarios principales
- Gestor de tareas
- Repositorio de documentos
- Directorio y servicio de mensajería
- Foro
- Sistema de gestión de contenidos del sitio web público
- Gestión de los usuarios de la web
- Base de conocimientos

En este momento, existen diversos productos de FOSS y de software propietario que pueden ajustarse a las características arriba mencionadas en distinto grado, los más destacables son los siguientes:

- Alfresco
- Confluence
- Druppal
- eGroupware
- Joomla
- phpGroupWare
- Plone
- OpenGroupware
- Open Wonderland
- Trac
- Zimbra

Algunas de las alternativas mencionadas pueden requerir una adaptación a las necesidades específicas de una ORI concreta. Esto puede requerir un trabajo extra para desarrollar estos cambios en el producto genérico. Por otra parte, un desarrollo personalizado de la aplicación con nuestro propio personal o con personal externo es una opción posible.

Tomar una decisión sobre cómo proceder en este momento requerirá tener en cuenta los siguientes factores:

- Necesidades reales
- Capacidad económica
- Disponibilidad de personal técnico

5.6. Sitios web públicos y redes sociales

Un **sitio web** es un conjunto de páginas web relacionadas que contienen imágenes, vídeos u otros activos digitales. Un sitio web está alojado en al menos un servidor web, accesible a través de una red mediante una dirección de Internet, también llamada URL.

Por lo tanto, el primer paso para definir un sitio web es establecer su nombre de dominio. Puede ser por medio de un nombre de dominio específico (como myIRO.net) o mediante un subdominio de su organización matriz de dominios (como en myIRO.myOrganisation.org). En cualquier caso, seleccionar la URL para un sitio web es un paso delicado que determinará su uso futuro y posicionamiento.

Sin embargo, antes de comenzar con la actual codificación del sitio web, necesitaremos realizar un análisis previo de manera que los siguientes aspectos importantes queden establecidos: objetivos del sitio web, estructura de contenidos y usabilidad, diseño gráfico y accesibilidad.

5.6.1. Objetivos

Con el fin de determinar este punto, en primer lugar tenemos que definir el propósito del sitio web, este puede ser: promocional, facilitar un servicio, entretenimiento, compra/venta, etc.

Después, debe definir claramente el grupo de gente que considere público objetivo. Entonces, debería redactar una descripción general de los contenidos para poner en el sitio web. Y por último, puede definir los objetivos de su sitio web a partir de las acciones para alcanzar dicho propósito de los consumidores utilizando los contenidos descritos. Este enfoque nos conduce a definir un conjunto de objetivos más próximo a la realidad y a las necesidades concretas de su organización.

5.6.2. Estructura de contenidos y usabilidad

Antes de estructurar los contenidos de nuestro sitio web, debemos tener en cuenta el concepto de **usabilidad**. Jakob Nielsen lo define como [Jakob Nielsen (1994), *La Ingeniería de la Usabilidad*] “*la usabilidad es el atributo de calidad que mide la facilidad de uso de las interfaces*”. Un sitio web *usable* es aquel en el que los usuarios pueden interactuar de la forma más fácil, cómoda y segura posible. Para diseñar un sitio web usable, necesitamos pensar en cómo va a utilizar el usuario su sitio web más que en presentarle lo que quieres que él vea.

Existen unos elementos claves para la usabilidad y algunos puntos importantes para cada uno de ellos:

- Simplicidad: interfaz intuitiva (principio KISS), lenguaje sencillo, división de tareas complejas en otras más simples y un orden lógico de lectura (de izquierda a derecha y de arriba a abajo).

- Consistencia: Tamaño y color de la fuente, títulos, listas, etc.
- Estabilidad: lo que sucede cuando se desactiva el javascript, las imágenes o el CSS.
- Seguridad: tolerancia y comunicación del error.

Una vez que estas cuestiones de usabilidad estén controladas, es momento de establecer la estructura del sitio web. Con este fin, la navegación debe definirse por medio de un método claro para ir desde una página a otra de forma ordenada e intuitiva. Esto se podría hacer mediante uno o varios niveles de menú. Además, el contenido en sí mismo debe organizarse en diferentes (independientes o interrelacionadas) secciones y en un orden temático o personalizado.

5.6.3. *Diseño gráfico*

La identidad gráfica del sitio web es otro aspecto importante. Aquí no debemos olvidar respetar cualquier identidad visual preestablecida ya definida para su ORI o su institución matriz. De cualquier manera, diseñar coherencia en todos los elementos gráficos provocará un sentido de armonía y calidad de modo que su correcto uso pueda garantizar una comunicación perfecta.

5.6.4. *Accesibilidad*

La accesibilidad web se refiere a la práctica global de hacer que los sitios web sean usables por la gente capacitada o discapacitada. No existe una clara delimitación entre la usabilidad y la accesibilidad. Un sitio web usable tiene más posibilidad de cumplir con las directrices de accesibilidad y la mayoría de los sitios web accesibles cumplen los criterios de la usabilidad.

En 1999 la Iniciativa de Accesibilidad a la Web (WAI), un proyecto realizado por el Consorcio World Wide Web (W3C), publicó las Pautas de Accesibilidad al Contenido en la Web (WCAG) 1.0. En los últimos años, estas pautas han sido generalmente aceptadas como las pautas definitivas sobre cómo crear sitios web accesibles. El 11 de diciembre de 2008, la WAI dio a conocer las WCAG 2.0 como una Recomendación. Las WCAG 2.0 esperan estar actualizadas y contar con una tecnología más neutral. Sin embargo, existen otras directrices nacionales o normas para otros países que pueden basarse hasta cierto punto en las recomendaciones previas del W3C.

Existen herramientas para la evaluación de la accesibilidad web que facilitan la creación de un sitio web, entre las que encontramos las siguientes:

Validación de XHTML: <http://validator.w3.org>

Validación de CSS: <http://jigsaw.w3.org/css-validator>

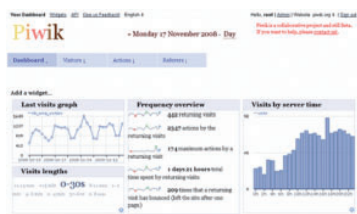
TAW (Test de Accesibilidad Web): <http://www.tawdis.net>

JAWS: es un lector de pantalla, un software para usuarios invidentes. <http://www.freedomscientific.com/jaws-hq.asp>

5.6.5. Estadísticas del sitio web

Con el fin de saber cómo está funcionando nuestro sitio web, no hay nada mejor que mirar el registro de visitas de los servidores internos. Sin embargo, estos archivos de registro son muy amplios, por lo que su análisis resulta un poco tedioso. Usar herramientas de análisis para este fin es aconsejable. Aquí puede encontrar una lista de las principales herramientas de estadísticas para los sitios web:

- **Webalizer:** un clásico analizador de registros que también es FOSS. Es rápido, personalizable y una opción sensata. Sin embargo, su informe puede parecer un poco difícil para los inexpertos.
- **AWStats:** una herramienta de informes gráficos que resulta amena y presenta muchas clases diferentes.
- **Piwik:** FOSS que se puede instalar en el mismo servidor web que un módulo PHP. Introduce algunos códigos de javascript en cada página web monitorizada que se usa para el rastreo de visitas. Puede que tenga una respuesta lenta del servidor, pero realiza unos informes muy detallados.
- **Google Analytics:** servicio propietario externo que por el momento es gratuito. Es necesario tener una cuenta en Google e insertar un código de seguimiento en cada página. Ofrece informes sobre prácticamente todos los datos necesarios. Toda la información se almacena en los servidores de Google, lo que ha



provocado algunas preocupaciones en materia de privacidad y ha sido prohibido en algunos países.

5.6.6. Posicionamiento

En febrero de 2009, Netcraft, una empresa de monitorización del tráfico de Internet, que ha hecho un seguimiento del crecimiento de la Web desde 1995, informó de que en 2009 existían 215.675.903 sitios web con nombres de dominio y contenido sobre los mismos, si lo comparamos con los 18.000 sitios web en agosto de 1995.

El posicionamiento de un sitio web en esta red de redes mundiales atestada de páginas implica lograr estar en la mejor posición dentro de un listado de resultados de búsqueda en un texto de búsqueda específico. Para lograr este posicionamiento, **las arañas web** (también llamadas robots web o en inglés *crawlers*) están permanentemente indexando sitios web y estableciendo la relevancia que se puede dar a un conjunto de términos predefinido.

La Optimización del Motor de Búsqueda (**SEO**) es el proceso por el que se mejora la visibilidad de un sitio web o de una página web en los motores de búsqueda a través de resultados de búsqueda de un modo “natural” o gratuito (“orgánica” o “algorítmica”). El proceso SEO considera cómo funcionan los motores de búsqueda, qué búsquedas realiza la gente, los términos de búsqueda reales introducidos en los motores de búsqueda y qué motores de búsqueda son los preferidos por los “consumidores”. La optimización de un sitio web puede implicar la edición de su contenido y el HTML y el código asociado, tanto para aumentar su relevancia para las palabras claves específicas como para eliminar las barreras para las actividades de indexación de los motores de búsqueda. Promover un sitio

para aumentar el número de enlaces externos o *backlinks* es otra táctica SEO.

Algunos han clasificado las técnicas SEO en dos amplias categorías: las técnicas que los motores de búsqueda recomiendan como parte de un buen diseño y aquellas técnicas que los motores de búsqueda no aprueban y cuyo efecto tratan de minimizar, conocidas como *spamdexing*. Algunos expertos en la industria clasifican estos métodos bien como SEO de sombrero blanco o SEO de sombrero negro. Los de sombrero blanco suelen dar resultados duraderos, mientras que los de sombrero negro prevén que sus sitios serán finalmente prohibidos una vez que los motores de búsqueda descubran lo que están haciendo. Es muy recomendable no utilizar SEO de sombrero negro, sobre todo cuando este esté subcontratado, puesto que puede producir un castigo en el posicionamiento que deberá ser solucionado.

Por último sobre este punto, las redes sociales están siendo consideradas como generadores del tráfico de Internet para los sitios web y mejoran el posicionamiento. Por tanto, publicitar breves referencias en las redes sociales puede resultar la forma más barata de aumentar el número de visitantes de nuestro sitio web.

5.6.7. Redes sociales

Una red social de Internet está constituida por un grupo de particulares que, por medio de una red digital, se interrelacionan y comparten intereses como amistad, parentesco, intereses comunes, intercambio financiero, antipatía, relaciones sexuales, relaciones de creencias, conocimientos o prestigio.

Las redes sociales pueden utilizarse en beneficio de su ORI de varios modos. Para el uso externo, pueden ser:

- Maximizar el número de canales para la difusión de actividades, proyectos y conocimiento.
- Mejorar la presencia en Internet con el fin de ofrecer una mejor visibilidad de su marca.
- Ofrecer canales de difusión más personalizados para los socios y asociados.
- Establecer una comunicación bidireccional con nuestra comunidad de usuarios.

Además, para el uso interno:

- Mejorar las relaciones internas en la oficina
- Reforzar la gestión de los conocimientos

Hay varios ejemplos de redes sociales que pueden ser agrupadas dependiendo de sus objetivos:

- Para profesionales: linkedIn, Xing, Unience (inversores), leading-newthinking (publicidad), etc.
- Ocio: facebook, Myspace, Habbo, kedín, moterus, etc.
- Microblogging: twitter, tumblr, etc.
- Intercambio de contenidos: Youtube, Slidshare, Flickr, Picasa, etc.
- Marcadores sociales y de contenidos: technorati, del.icio.us, etc.

Twitter, Facebook y otros servicios similares se están convirtiendo en una plataforma importante para el marketing y las relaciones públicas, con un crecimiento acentuado en el número de anunciantes en los medios sociales. Además, ha aparecido el nuevo perfil profesional de “social manager” (responsable social de la empresa) en algunas empresas con el propósito de desempeñar estas tareas.

5.7. Conclusiones del capítulo 5

A lo largo de este capítulo hemos recorrido algunas de las distintas alternativas, estrategias en materia de TIC. Algunas conclusiones pueden extraerse para finalizar esta breve explicación:

- Lo más importante sería adaptar las distintas alternativas de TIC al presupuesto y necesidades de la oficina.
- Una buena gestión de los recursos humanos en materia de TIC es un factor clave.
- Se recomienda una formación continua y una vigilancia tecnológica.

HERRAMIENTAS TIC PARA OFICINAS DE RELACIONES INTERNACIONALES

Lugar:

Santo Domingo

Fecha:

15 – 16 Junio 2009



Participantes:

Gestores de Oficinas de Relaciones Internacionales

Resultado:

Este taller de capacitación sirvió para presentar a los socios de EUCANET las distintas herramientas Tecnológicas de Información y Comunicación que están a disposición de los gestores de las Oficinas de Relaciones Internacionales.

(Actividad 2.8. de la Acción)

EUCANET – Red para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior del Caribe

**Anexo 1. Algunas fuentes de financiación
para proyectos de instituciones de
educación superior caribeñas, clasificadas
por ámbito/origen de la financiación**

IBEROAMERICA

CYTED (Ciencia y Tecnología para el desarrollo)	Redes Temáticas, Acciones de Coordinación de Proyectos de Investigación, Proyectos de Investigación Consorciados	http://www.cyted.org http://www.cyted.org/cyted_investigacion/participa.php
OEI Organización de Estados Iberoamericanos	Movilidad académica	http://www.campus-oei.org http://www.oei.es/superior.htm

UNION EUROPEA (La Comisión Europea)

PROGRAMA EDULINK	El programa financia proyectos de cooperación entre universidades ACP y los 15 países de la Unión Europea firmantes del 9th European Development Fund (EDF).	http://www.acp-edulink.eu/
ERASMUS MUNDUS	El Programa ofrece ayudas financieras para las instituciones y becas para individuales. La financiación es para Másteres y Doctorandos europeos; socios No-Europeos de las instituciones de Educación Superior, Proyectos para promover la educación Superior en todo el mundo.	http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/index_en.html
PROGRAMA MARCO	Teóricamente todos las prioridades temáticas están abiertas a los países no-europeos, pero principalmente a través de las actividades denominadas SICA (Specific International Cooperation Actions)	http://cordis.europa.eu/fp7/public_es.html

Alemania

DAAD Servicio Alemán de Intercambio Académico	Movilidad para extranjeros y para alemanes en base de proyectos individuales u/o institucionales (becas para estancias de docencia, investigación y estudios en Alemania para extranjeros y en todo el mundo para Alemanes – desde 3 semanas a tres años - Programas para el fomento de la internacionalización de las universidades alemanas (seminarios, estudios, mejoramiento de servicio, training para personal, proyectos de internet, de asesoramiento); - Subsidios para cursos de verano en Alemania - Fondos para acciones de tutoría/asistencia social, asesoramiento, cultural etc. para las universidades alemanas - Programa de “lectores” (docentes de lengua Alemana en universidades de otros países) - Cátedras específicas en universidades internacionales, docencias en diferentes disciplinas - Subsidio para asesores alemanes en el extranjero - Visitas de académicos extranjeros en Alemania - Subsidio y coordinación de acciones de marketing internacional (agencia “Gate”) - Seminarios de alumni, fomento a asociaciones de alumni, subsidio para bibliografía e equipamiento para ex-becarios - Servicios de “placement” para programas de becas de otros países (Argentina, México) - Información sobre posibilidades de estudiar e investigar en Alemania/ en el Extranjero - Subsidios para cursos de lengua en Alemania	www.daad.de
--	--	--

	- Subsidio de viajes de grupos de estudiantes (a Alemania/al Extranjero) - Agencia nacional de IAESTE (subsidio e intercambio de pasantías) - Fomento de programmes de estudio en lengua alemana en extranjero - Fomento de colaboración entre institutos de germanística (solo GUS, Europa central) - Fomento de cooperación entre universidades diferentes regiones (administración, desarrollo de programas) - Fomento al desarrollo de programas integrados de doble titulación - Fomento del desarrollo de programas de estudios alemanes en el extranjero - Subsidio para la organización de summer schools en el extranjero para universidades alemanas	
DFG Fundación Alemana de Investigación	- Fomento de la formación de “colegios de graduados internacionales” becas para investigadores extranjeros - Subsidio para la asistencia en congresos internacionales para alemanes - Ayuda para equipamiento e bibliografía para instituciones extranjeros. Programa de reintegración para investigadores alemanes en el extranjero (programa Emmy Noether) - Becas de investigación (alemanes e extranjeros) en Alemania y en el Extranjero	www.dfg.de
Fundación Alexander von Humboldt	Estadías de investigación individual de posdoctorado de 6 meses hasta un año de duración (prórroga a dos años posible) - Diferentes premios de investigación para científicos extranjeros de alto nivel - Fomento de la organización y asesoramiento de científicos extranjeros en universidades alemanas (programa Welcome Centers)	www.avh.de http://www.avh.de/de/netzwerk/beratung/doc/avh_infoblatt_sp.pdf

Anexo 1

Conferencia de Rectores de Universidades Alemanas	Información: la página “Hochschulkompass” con Información acerca de los programas de estudios de la universidades alemanas e sobre los convenios internacionales de las universidades alemanas. Información, publicaciones e talleres acerca del proceso Bolonia y sus instrumentos (Transcript of records, ECTS, Diploma Supplement) Servicios para la internacionalización (Programa de los Asesores Bolonia) Convenios marco de reconocimientos de títulos e grados Premio para la mejor de cooperación internacional (1991-2003, actual sin funcionamiento)	www.hrk.de
Oficina Internacional del BMBF	Proyectos, networking	http://www.internationales-buero.de http://www.internationales-buero.de/en/767.php
Fundación Konrad Adenauer	Becas para estadias de estudios y/o investigación en universidades alemanas para académicos extranjeros	www.kas.de http://www.kas.de/wf/en/42.8/
Fundación Hanns Seidel	Becas para estadias de estudios y/o investigación en universidades alemanas para académicos extranjeros	www.hss.de
Fundación Friedrich Ebert	Becas para estadias de estudios y/o investigación en universidades alemanas para académicos extranjeros La Fundación cuenta con un programa de becas y de fomento de estudios para apoyar a estudiantes y a científicos jóvenes alemanes y extranjeros especialmente capacitados en esta área, los cuales entienden su formación académica no sólo como un primer paso hacia una carrera profesional sino como expresión de su compromiso con la democracia, el Estado y la sociedad	www.fes.de

Anexo 1

Fundación Heinrich Böll	Becas para estadias de estudios y/o investigación en universidades alemanas para académicos extranjeros (pregrado y doctorados)	www.boell.de
Fundación Friedrich Naumann	El Programa de Becas acepta solicitudes de estudiantes y universitarios extranjeros graduados en universidades alemanas, en caso los solicitantes califiquen de acuerdo a nuestros requerimientos para la obtención de becas.	http://www.fnst-freiheit.org/
Fundación Volkswagen	Todas las actividades están relacionadas con proyectos específicos: - Gastos de viaje para investigadores - Talleres, simposios y escuelas de verano - Gastos de personal y otros gastos no relacionados con el personal de los proyectos - Becas para investigadores jóvenes – alemanes e internacionales - Cursos de idiomas	www.volkswagenstiftung.de
Servicio Católico Académico de Extranjeros	Estadías de postgraduados extranjeros en Alemania - becas para estudiantes extranjeros que ya se encuentran en Alemania	www.kaad.de
Servicio evangélico de desarrollo	Becas para estudios en Alemania u otros países para graduados con experiencia laboral - Becas para proyectos e investigación para docentes de universidades eclesíastica de países en vías de desarrollo - Seminarios de reintegración - Becas para estudios de postgrado para extranjeros	www.eed.de
Servicio de intercambio pedagógico	Becas para estancias (pasantías en escuelas) en el extranjero de estudiantes de profesorados alemanes. Becas para estancias (pasantías en escuelas) en Alemania de estudiantes de profesorados extranjeros	www.kmk-pad.org

Anexo 1

Fundación Robert Bosch	Proyectos, publicaciones, estudios, conferencias - Estadías en el extranjero – para egresados y estudiantes - Estadías en Alemania – para egresados y estudiantes “Lectorados” en universidades	www.bosch-stiftung.de
Fundación Fritz Thyssen	Proyectos, becas, conferencias, gastos de viaje, biblioteca e impresión	www.fritz-thyssen-stiftung.de
INWENT	Financiación de estancias de formación y participación en programas universitarios para extranjeros y para alemanes. Los programas cubren una amplia gama de temas y tareas lo que se refleja en nuestras áreas de gestión: - Gobernanza y procesos de reformas - Prevención de crisis y promoción de la paz - Desarrollo Social - Medio ambiente y recursos naturales - Gestión empresarial sostenible - Comercio exterior y relaciones internacionales - Desarrollo regional y urbanización - Labor educativa vinculada al desarrollo	http://www.inwent.org/index.php.en
GTZ	Presta asistencia técnica y financiera (fondos, servicios, equipamiento, bienes de consumo, capacitación). Otorga becas con fondos de Cooperación Técnica.	http://www.gtz.de/en/

DVV International Cooperación internacional orientadas al desarrollo	Enfatiza la formación y el perfeccionamiento de los educadores de adultos; posibilita la evaluación e investigación de orientación práctica; fomenta el desarrollo de material didáctico; apoya la infraestructura institucional y material; brinda asesoría en el marco de procesos de desarrollo organizativo; aportar al reconocimiento y la consolidación de la educación de adultos; cultiva la cooperación con organizaciones regionales e internacionales	http://www.iiz-dvv.de/ spanisch/default.htm
Sociedad Carl Duisberg Asociación de Benefactores para el Fomento de la Ciencia y las Humanidades	Prepara programas para relacionar la educación superior, la investigación y la industria, promueve la idea de las fundaciones como promotores de las ciencias y las humanidades, promueve relaciones internacionales en educación superior e investigación, apoya a las fundaciones privadas, asesorar al gobierno así como a otras instituciones.	http://www.cdg.de/

España

MEC Ministerio de Educación y Ciencia	Proyectos de Investigación, cooperación educativa al desarrollo, becas, etc.	Acciones Complementarias Internacionales http://www.mec.es/ciencia/cooperacion/ http://www.micinn.es/portal/site/MICINN/menuitem.94f5cc1dd5adb3dc81ebe01001432ea0/?vgnextoid=fae4b9746e160210VgnVCM1000001034e20aRCRD&vgnextchannel=fae4b9746e160210VgnVCM1000001034e20aRCRD
AECID Agencia Española de Cooperación Internacional	Proyectos de cooperación, becas	http://www.aecid.es/ Programa de Cooperación Interuniversitaria-PCI http://www.becasmae.es/pci/ Becas MAE http://www.becasmae.es/

CSIC Consejo Superior de Investigaciones Científicas	Convenios Bilaterales financiados por el CSIC, suscritos con instituciones extranjeras homólogas Proyectos conjuntos Estancias breves	Relaciones Bilaterales y Multilaterales http://www.csic.es/sgri/rel-bilaterales/rel-bilaterales.html http://www.csic.es/sgri/rel-bilaterales/proyectos-estancias.html
Fundación Carolina	Becas, ayudas de investigación, ayudas de estancias cortas	http://www.fundacioncarolina.es/

Francia

INRIA Instituto Nacional de Investigación en Ciencias de la Computación y Control	Pasantías, proyectos conjuntos de investigación	http://www.inria.fr/Programas Internacionales http://en.inria.fr/institute/recruitment/join-us/internships-programme
Égide	Becas	http://www.egide.asso.fr
Programa Hermès Fundación de Ciencias Humanas de París	Becas	http://www.msh-paris.fr/Programa http://www.msh-paris.fr/usted-la-fmsh/

IRD	Becas y proyectos de investigación	http://www.ird.fr/es/ http://irdal.ird.fr
CIRAD Centro de Cooperación Internacional de Investigación Agronómico para el Desarrollo	Construyendo equipos científicos en países de desarrollo, que caben en la comunidad regional e internacional, está reconocido como la clave al desarrollo. El CIRAD apoya a estos equipos en incrementar su capacidad científica. Además responde a solicitudes de proporcionar formación (Training) para el personal de la alta gestión en países de desarrollo. El CIRAD también provee a organizaciones científicas en países de desarrollo con apoyo institucional para ayudarlos en implementar su política de capacitación mediante el análisis de sus necesidades científicas de formación y mediante la implementación de sus estrategias de formación. El CIRAD además provee un soporte considerable en el ámbito de información científica y técnica y en sistemas de información. Becas de CIRAD El CIRAD puede aportar un apoyo financiero a doctorados, a post-doctorados, a investigadores de instituciones socias o también a profesionales por su compromiso de dirigir su proyecto de formación o de consolidación de competencias. - El apoyo a la formación dentro de los polos de competencias en la cooperación - El apoyo a los doctorados- La acogida y la formación de los socios científicos del Sur - La acogida de post-doctorado	Programas http://formation.cirad.fr/financements/bourses_cirad http://formation.cirad.fr/financements/bourses_francaises http://www.cirad.fr/fr/index.php http://formation.cirad.fr/

Cátedras Internacionales de Investigación Blaise Pascal	Proyecto y desplazamiento (todo incluido)	http://www.chaires-blaise-pascal.org
IARC Centro Internacional de Investigaciones sobre el Cáncer	Becas Postdoctorales, pasantías científicas, transferencia de tecnología	http://www.iarc.fr/en/about/index.php http://www.iarc.fr/en/education-training/index.php
IBRO Organización Internacional de Investigaciones sobre el Cerebro	Becas Postdoctorales, pasantías científicas	http://www.ibro.org/BECAS http://www.ibro.info/Pub/Pub_Main_Display.asp?LC_Docs_ID=4254
AUF Agencia Francesa de la Francofonía	Con el fin de atender estos objetivos en la mejor manera posible, la AUF está dotada con cuatro ámbitos de competencia reagrupados al corazón del programa "Apoyo de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) al desarrollo de la enseñanza superior y de la investigación". - Formaciones abiertas y a distancia y nuevas tecnologías educativas - Formaciones profesionales - Edición y difusión de la información científica y técnica (IST) - Apoyo a la infraestructura (con la dirección de los recursos informáticos)	http://www.auf.org/

Anexo 1

Fundación Robert Schuman	Las interacciones entre el régimen de pensiones y los flujos financieros: el caso de la Europa ampliada - la elección de los regímenes de cambio de países de Europa Central antes y después de la adhesión Europea - la evolución institucional de la PESCE - la identidad Europea o la mutación de actores sociales europeos	http://www.robert-schuman.eu/frs_foundation_robert_schuman_es.php
Fundación Fyssen	La fundación FYSSSEN quiere sostener sobretodo en particular la investigación en el ámbito de: - Etnología – psicología - Neurobiología - Antropología – etnología - Paleontología humana – arqueología Estas becas que tienen un importe anual de máximo 22.000 EUR concierne un primer post-doctorado con un doctorado de menos de un año desde el 01.09.2007. Están destinados a investigadores jóvenes, menos de 35 años, franceses o extranjeros titulados de un doctorado francés y que forman parte de un laboratorio en Francia, que desean irse a un laboratorio extranjero e investigar en el extranjero o franceses titulares de un doctorado extranjero, que forman parte de un laboratorio extranjero, y que vienen a trabajar a un laboratorio francés.	http://www.fondation-fyssen.org/
Asociación Francés de Mujeres Diplomadas de Universidades	Las demandas deben ser estudiantes al final de su tesis o de sus post-doctorado. La ayuda esta donada a un proyecto de estudios y de investigación que implican una movilidad. Los estudiantes pueden ser franceses para un proyecto de estudios con el extranjero o extranjeros por un proyecto de estudios en Francia. La estudiante debe ser adherente a AFFDU o si ella es extranjera adherente a la asociación correspondiente de FIFDU dentro del país de origen. Las ayudas financieras son de un importe de entre 300 y 1500 EUR	http://www.intevry.fr/affdu/Bourses/bourse.html http://www.int-evry.fr/affdu/index.htm

Instituto Pasteur	En esta etapa del Programa de Cooperación de AMSUD-PASTEUR, se realiza una llamada de perfiles de investigación dentro del objetivo de definir los grandes dominios de investigación y del trabajo de redes. Esta llamada tiene por objetivo la elaboración de proposiciones regionales de un alto alcance y de calidad científica, antes de integrar las proposiciones que se deben presentar próximamente ante la Unión Europea en vista de una financiación posible. Dentro de esta óptica hay que sugerir los ámbitos temáticos o los perfiles de investigación que se consideran de gran interés para la región. Una vez seleccionadas, estas llamadas serán realizadas y consecuentemente integradas dentro de las diferentes opciones. Como orientación, hay que enfatizar una serie de ámbitos temáticos o de perfiles de investigación consideradas de gran interés por la Red de AMSUDPASTEUR, que no excluye otras sugerencias que se podrían considerar de interés general para la región: - La creación de capacidades de estudios geonómicos dentro de la región - La creación de plataformas técnicas regionales - La biología estructural - La interacción patógeno - La ecología microbológica - La medicina molécula - El medio-ambiente y la sanidad humana - Las nuevas Tecnologías terapéuticas - La producción de moleculares de interés terapéutico - Las nuevas tecnologías para la prevención de enfermedades - Los nuevos instrumentos diagnósticos - Las Investigaciones dentro del ámbito de agricultura relacionadas con la sanidad humana	http://www.pasteur-international.org/ip/easysite/pasteur-international
---------------------------------	--	--

INSERM Instituto Nacional de la Salud y de la Investigación Medica	Programas de huéspedes Según el perfil, varios programas de huésped de investigación e ingeniería están propuestas en INSERM - Estudiantes de M.D. (medical doctor) Las Becas regionales de INSERM están destinadas a financiar estudiantes doctorados trabajando en laboratorios de INSERM para un periodo de 3 años. Los estudiantes están seleccionados después de la llamada de la propuesta difusión. La selección hace las escuelas doctorales y los comités científicos regionales de INSERM (conseils scientifiques consultatifs régionaux Inserm, CSCRI). El director general de INSERM valida la selección. - Investigadores extranjeros jóvenes (nivel post-doctorado) - Personal de hospital y personal de hospital de enseñanza - Huésped, farmacéutico, odontólogo, veterinario - Investigadores experimentados (francés o extranjero) - investigadores para la enseñanza - ingeniero de "grandes ecoles"	http://www.inserm.fr/ Programas http://www.inserm.fr/en/rh/accueil/dispositifs/ http://www.inserm.fr/en/rh/
--	--	--

CNAM Consejo Nacional de Arte y Oficios	Movilidad Internacional Estudiantes interesados en la formación de nivel Bac+5 o doctorados en Finanzas, Management, Recursos Humanos, innovación de materiales, video-juegos, o Bio-Informática, pueden hacer a la CNAM todo o parte de su curso de estudios. Si los estudiantes desean, pueden ser orientados sobre la investigación, pueden hacer un máster o unirse a la escuela doctoral en cotutela con su universidad de origen. El CNAM también puede acoger estudiantes de Erasmus. Los acciones de Tempus de CNAM Dentro del marco de los programas de Tempus y de Tempus Meda, el CNAM comprometido en varios acciones actualmente en curso de realización, en particular en Rusia. En Palestina, el CNAM está implicado en una acción relativo a la auto-información de adultos (Programa Tempus RUFO).	www.cnam.fr Programa http://formation.cnam.fr/ http://www.cnam.fr/37812335/0/fiche____pagelibre/
--	--	---

Holanda

NUFFIC Organización Holandesa para la Cooperación Internacional en Educación Superior	El programa holandés de “Fellowships” (NFP) empezó en enero de 2003. El programa ofrece posibilidades de otorgar becas para la participación de profesionales—que están en medio de su carrera – en cursos especiales de Máster, cursos especialistas de corta duración, estudios de Ph. D., cursos apropiados y cursos de formación en Holanda. El objetivo de este programa es de ayudar a las organizaciones de los países autorizados de crear capacidades mediante la educación y la formación de empleados. El programa está financiado mediante el presupuesto de desarrollo de la cooperación por el Ministerio Holandés de Asuntos Exteriores y administrado por NUFFIC (mira: http://www.nuffic.nl/nfp). El programa no tiene como objetivo especial los países de América Latina pero está destinado a 57 países autorizados a escala mundial. Los países autorizados en América Latina son: Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, Guatemala, Nicaragua, Perú	http://www.nuffic.nl/nfp
	El programa holandés para el refuerzo de la educación post-secundaria y de la capacidad de aprendizaje (NPT) es un programa de cooperación entre el Sur y el Norte para ayudar a los países de desarrollo de reforzar su capacidad institucional para poder proveer la educación post-secundaria y la formación. Para llevar esa tarea a cabo NPT moviliza el conocimiento técnico de las organizaciones holandesas. La capacidad de educación y formación que la NPT califica es relevante para los sectores y temas que son los objetivos para la ayuda holandesa bilateral otorgada a los países en cuestión. La ayuda puede ser otorgada a organizaciones en el Sur que juegan un papel fundamental para el desarrollo de la educación	www.nuffic.nl/npt

	post-secundaria y de la capacidad de formación. Eso incluye instituciones de la educación post-secundaria, ministerios gubernamentales, comisiones nacionales y ONGs. Es posible también recibir una ayuda más general para el sector de la educación superior como también para proyectos que exceden los sectores y temas elegidos. La cooperación holandesa de desarrollo se concentra en un número limitado de países. Los países que participan en el NPT han sido elegidos por el Ministerio Holandés de Asuntos Exteriores entre los países con que Holanda mantiene arreglos de cooperación de muchos años. Los países otorgados en América Latina son Colombia y Guatemala. La NPT tiene un presupuesto anual de unos 31 millones de Euros. El programa está administrado por la organización holandesa de la cooperación internacional de educación superior (NUFFIC) por encargo del gobierno holandés. (Mira: www.nuffic.nl/npt) El Programa prestigioso de Huygens (HSP) está abierto para estudiantes excelentes de todos los países del mundo. El programa tiene por objetivo estudiantes con talento que quieren venir a Holanda en su última fase de estudios de "Bachelor" o durante sus estudios de "Master". La educación anterior del estudiante tiene que haber ocurrido fuera de Holanda. Los estudios en Holanda tienen que constituir una profundización y ampliación de los estudios anteriores del país de origen. El programa está financiado por el Ministerio Holandés de Educación, Cultura y Ciencia y administrado por NUFFIC Asuntos Exteriores (Mira: www.nuffic.nl/hsp).	www.wilweg.nl
--	---	---

	El Programa DELTA es un programa de becas organizado por NUFFIC en colaboración con las instituciones holandesas de educación superior. El objetivo de DELTA es de atraer estudiantes de alta calidad a Holanda. NUFFIC provee las instituciones con becas – que bajo condiciones generales: – están autónomas de distribuir las a estudiantes en forma de estipendios. Los estudiantes pueden usar las becas de DELTA para cubrir algunos de sus gastos, el hospedaje, el viaje, los costes de la matrícula y los gastos de vivir. En América Latina DELTA está disponible para estudiantes de Brasil y México. La oficina internacional de estudiantes de la institución donde se planea de estudiar puede ofrecer más informaciones sobre el proceso de aplicación para esa beca. Las informaciones de contacto para los Oficinas internacionales de estudiantes de todas las instituciones de educación superior están listadas en www.wilweg.nl. El Programa Talenten (HSP) es un programa de estipendios destinados a estudiantes excelentes de Holanda (Bachelor y Master) que desean estudiar en una institución prestigiosa en el extranjero. La elección del país y de la universidad ejerce el candidato, de ese modo el programa se puede usar para estudiar en América Latina. La condición explícita del HSP es que la institución elegida precisa de una reputación excelente en el ámbito de estudios elegidos (www.nuffic.nl/hsp). Los VSB Fondos están destinados a estudiantes holandeses que han terminado su Bachelor y que quieren continuar sus estudios o que quieren llevar a cabo una investigación en el extranjero. No existe ninguna restricción referente a los países de destinación, de ese modo el programa se puede usar también para estudiar en América Latina. El candidato está responsable para la admisión a los estudios o del programa de investigación	www.grantfinder.nl
--	---	---

NWO Organización Holandesa para la Investigación Científica	Becas y proyectos	http://www.nwo.nl http://www.nwo.nl/wotro
--	-------------------	--

Noruega

NORAD Agencia Noruega para la Cooperación al Desarrollo	Becas, educación cultural, transferencia de tecnología	http://www.norad.no
---	--	---

Portugal

NORAD Agencia Noruega para la Cooperación al Desarrollo	Becas, educación cultural, transferencia de tecnología	http://www.norad.no
---	--	---

Fundación Calouste Goulbenkian	Todas las actividades de financiamiento - Bolsa científica de investigación - Bolsa artística de Ernesto de Sousa - Bolsa educativa de estudiantes de enseñanza secundaria y superior - Bolsa educativa de estudios de corta duración - Bolsa artística de estudio de especialización y valoración profesional en el extranjero - Bolsa artística de estudio de especialización y valoración profesional en los estados unidos - Bolsa educativa de estudios de larga duración - Bolsa educativa de estudio para estudiantes armenios - Bolsa educativa de estudios para la post-graduación y especialización destinadas a estudiantes africanos de lengua portuguesa e de Timor de este - Bolsa educativa, artística y científica de investigación para extranjeros - Bolsa artística para el perfeccionamiento artístico (música) - Bolsa artística para residencias artísticas en Berlín y en Madrid - Bolsa artística para residencias artísticas en Nueva York – ISCP la Location One - Bolsa artística para residencias artísticas en compañía con instituciones extranjeras - Bolsa artística de programa de apoyo a la danza	http://www.gulbenkian.pt
Centro Nacional de Cultura	Becas CRIAR LUSOFONIA - ARTES PLÁSTICAS; Becas CRIAR LUSOFONIA - LITERATURA; -becas JOVENS CRIADORES	http://www.cnc.pt/Categoria.aspx?Cod=BOLSAS http://www.cnc.pt

Anexo 1

Fundación Mario Soares	Investigación genérica Investigación complexa Investigación por año	http://www.fundacao-mario-soares.pt http://www.fundacao-mario-soares.pt
FCT	Están abiertos en permanencia los concursos de bolsas a conceder mediante la candidatura institucional, principalmente para Bolsas de Científicos Invitados (BCC) y de Becas de Gestión de Tecnología (BGCT): 1. Becas de científicos invitados (BCC) 2. Becas de post-doctorados (BPD) 3. Becas de doctorado (BD) 4. Becas de maestro (BM) 5. Becas de licencia sabática (BSab) 6. Becas de desarrollo de carreras científicas (BDCC) 7. Becas de doctorado en empresas (BDE) 8. Becas de estancia en organizaciones científicas y tecnológicas	Organización http://www.fct.mctes.pt

Italia

ALPIP América Latina Piemonte Politécnico	Movilidad	http://www.alpip.polito.it/
--	-----------	---

Reino Unido

British Council	Becas	http://www.britishcouncil.org
		Programas: http://www.britishcouncil.org/science-sister.htm
Sociedad Real de Londres	Ciencias naturales incluyendo las matemáticas, ingeniería, medicina, aspectos científicos de la psicología, geografía, historia de la ciencia y arqueología. Organización de reuniones y conferencias científicas, publicaciones de trabajos de investigación, donaciones de equipamiento para el desarrollo de pequeños proyectos de investigación y cooperación financiera para proyectos de investigación	http://www.royalsoc.ac.uk/

Suecia

SIDA Agencia Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo	Ofrecen becas en el área de agricultura y cultivos, salud, comercio, investigación, democracia, equidad y desarrollo sostenible	http://www.sida.se
---	---	---

IFS Fundación Internacional para la Ciencia	Becas	http://www.ifs.se/
--	-------	---

Suiza

FCS Comisión Federal de Becas del Gobierno Suizo	Mensualidades y billete aéreo de regreso al país de origen	http://www.sbf.admin.ch/htm/bildung/stipendien/eskas-e.html
---	--	---

Anexo 2. Listado Universidades Caribeñas

UNIVERSIDAD	WEB OFICIAL	WEB ORI
BARNA BUSINESS SCHOOL	Av. John F. Kennedy no. 34, Ens. Naco Santo Domingo República Dominicana Teléfono: 809.683.4461 barna@barna.edu.do http://www.barna.edu.do/	
INSTITUTO POLITÉCNICO LOYOLA	C/Padre Ángel Arias #1 San Cristóbal República Dominicana Teléfono: 809-528-4010 Fax: 809-528-9229 http://www.ipl.edu.do/	
INSTITUTO SUPERIOR DE AGRICULTURA	Avenida Presidente Guzmán Km. 5.5 La Herradura, Santiago República Dominicana Teléfono: 809 247-2000 Fax: 809 247-2626 http://www.isa.edu.do/index.php	

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR OSCUS SAN VALERO	Instituto Técnico Superior Oscus San Valero Dirección: Centro Tecnológico Ciudad Colonial · Ciudad Colonial, C/ Colón n° 2 Santo Domingo D. N. República Dominicana Teléfono: 809 688-0505 http://www.fundosva.com/	
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO	Avenida De los Próceres, Sector Galá Santo Domingo República Dominicana http://www.intec.edu.do/	
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL CIBAO ORIENTAL	Av. Universitaria No. 100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez República Dominicana Tel: (809) 585-2291 iteco@verizon.net.do http://www.iteco.edu.do/	
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA	Autopista Duarte Km 1½ Santiago República Dominicana Tel: 809-580-1962 http://www.pucmm.edu.do/	RELACIONES INTERNACIONALES Autopista Duarte Km. 1½ , Santiago de los Caballeros, Rep. Dominicana Tel: 809 580-1962, ext. 4510 809 580-1063
UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS	Av. Hispanoamericana #100, Urbanización Thomén Tel: 809 724-0266 Santiago de los Caballeros República Dominicana http://www.uapa.edu.do/	
UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA	Autopista Duarte Km. 74 1/2. Sonador, Provincia Monseñor Noel. República Dominicana. Teléfonos: 809-525-7533 al 36, 809-525-3544 http://unad.edu.do/home/	

Anexo 2

UNIVERSIDAD APEC	Avenida Máximo Gómez #72 El Vergel Santo Domingo República Dominicana Teléfono 809.686.002 http://unapec.edu.do/default.aspx	DIRECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO	Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana Teléfono: 809 535-8273 info@uasd.edu.do http://www.uasd.edu.do/	DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL 2do. Piso Economato Universitario, Alma Mater, Zona Universitaria, Santo Domingo, República Dominicana Teléfonos 809-535-1767 intercambios@uasd.edu.do
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTO DOMINGO	Calle Santo Domingo N.3 Ens. La Julia Santo Domingo, República Dominicana Tel: 809.544.2812 http://www.ucsd.edu.do/	
UNIVERSIDAD CATÓLICA NORDESTANA	Los Arroyos, San Francisco de Macorís, Provincia Duarte República Dominicana Teléfono (809) 588-3505 http://www.ucne.edu	
UNIVERSIDAD CATÓLICA TECNOLÓGICA DEL CIBAO	Avenida Universitaria esq. Pedro A. Rivera La Vega República Dominicana Tel.: 809 573-1020 http://www.ucateci.edu.do/	

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ESTE	Avenida Francisco Alberto Caamaño Deñó. San Pedro de Macorís República Dominicana. Teléfono: +1 809-529-3562 info@uce.edu.do http://www.uce.edu.do/ SitePages/Inicio.aspx	STUDY ABROAD
UNIVERSIDAD CENTRAL DOMINICANA DE ESTUDIOS PROFESIONALES	info@ucdep.edu.do http://66.98.64.31	
UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD	Calle Camila Henríquez Ureña, Esq. Jesús Maestro, Mirador Norte Santo Domingo, República Dominicana Tel.: 809-482-7093 http://www.ute.edu.do/	
UNIVERSIDAD DEL CARIBE	SM 78 Mza 1 lote 1 esquina Fraccionamiento Tabachines Tel 019988814400 Cancún Quintana Roo México http://www.unicaribe.edu.mx/	VINCULACIÓN INTERNACIONAL Lic. Vivian del Carmen Cuevas Caballero Jefe de Departamento Tel. +52 (998) 881 44 00 Extensión 1180. Correo: vcuevas@ucaribe. edu.mx
UNIVERSIDAD DOMINICANA ORGANIZACIÓN Y MÉTODO	Ave. Independencia #200, Santo Domingo, República Dominicana webmaster@ udoym.edu.do Tel.: 809-533-7733 • 809-533- 2648 http://www.udoym.edu.do/	

Anexo 2

UNIVERSIDAD DOMINICO – AMERICANA	Ave. Abraham Lincoln, 21. Santo Domingo, República Dominicana Teléfonos: 809 535-0665 http://www.dominicoamericano.edu.do/	Ave. Abraham Lincoln, 21. Santo Domingo, República Dominicana Teléfonos: 809 535-0665 PROGRAMAS INTERCAMBIOS
UNIVERSIDAD EUGENIO MARÍA DE HOSTOS	http://www.uniremhos.edu.do/	
UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL FÉLIX ADAM	C/Plaza de la Cultura 151. El Millón. Santo Domingo República Dominicana Teléfono 809.683.3121 http://www.unefa.edu.do/	
UNIVERSIDAD FEDERICO HENRÍQUEZ Y CARVAJAL	Isabel Aguiar No. 100 casi esq. Guarocuya, Herrera Santo Domingo Oeste República Dominicana. Tel.: 809 531-1000 info@ufhec.edu.do http://ufhec.edu.do/web/	
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA	Ave. Francia No. 129, Gazcue, Santo Domingo, Rep. Dom. Tel.: (809) 689-4111 http://www.unibe.edu.do/	ASUNTOS INTERNACIONALES Av. Francia #129, Gazcue. Apdo. Postal 22333, Santo Domingo, República Dominicana Tel.: 809-689-4111 ext. 2016 internacionales@unibe.edu.do
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA	C/ Dr. Báez No. 2 y 4, Gazcue. Teléfonos: (809) 685-6562 (809) 687-2529. unica@codetel.net.do Santo Domingo http://www.unica.edu.do/	

UNIVERSIDAD NACIONAL EVANGÉLICA	http://www.unev.edu.do/	
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA	Av. John F. Kennedy Km 6 ½ Santo Domingo Teléfono: 809.562.6601 http://www.unphu.edu.do/	
UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA	Dr. Delgado esq. Bolívar, Gazcue Distrito Nacional República Dominicana Teléfono: 809.731.3200 info@unnatec.edu.do http://www.unnatec.edu.do/index.php	
UNIVERSIDAD ODONTOLÓGICA DOMINICANA	http://www.uod.edu.do	
UNIVERSIDAD PSICOLOGÍA INDUSTRIAL DOMINICANA	C/ 1ra. No.27 Urb. Kg. Carretera Sánchez, Km. 6 1/2 Santo Domingo República Dominicana Teléfono: 809.533.7141 · 809.985.2517 · 809.985.2518 admisiones@upid.edu.do http://www.upid.edu.do	
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SANTIAGO	Av. Estrella Sadhalá, Esq. Av. Circunvalación Santiago de los Caballeros República Dominicana Teléfono: 809 582-7156 http://www.utesa.edu/ Webutesa/home.htm	

Fuente: Portal Dominicano de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (<http://www.seescyt.gov.do/default.aspx>) – Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología – República Dominicana



Coordinador del proyecto:

Universidad de Alicante, España



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Socios del proyecto:

Ecole Supérieure d'Infotronique d'Haïti – ESIH, Haïti

Université d'Etat d'Haïti – UEH, Haïti

Universidad Autónoma de Santo Domingo – UASD, República Dominicana

Universidad APEC – UNAPEC, República Dominicana

Université Pierre Mendes France – UPMF, Francia



'EUCANET' es un proyecto del Programa de Cooperación ACP EDULINK.

Número de identificación del contrato: 9-ACP-RPR-12 # 21



El presente documento se ha realizado con la ayuda financiera de la Comunidad Europea. El contenido de este documento es responsabilidad exclusiva de la Universidad de Alicante y en modo alguno debe considerarse que refleja la posición de la Unión Europea